

Hà Nội, ngày 17 tháng 10 năm 2026

LỊCH CÔNG TÁC HK1: TUẦN 7
Từ ngày 19/10/2026 đến ngày 24/10/2026

THỨ NGÀY	TRỰC CHÍNH BGH	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
HAI 19/10	Đ/c DIỆM	* Từ 19-22/10: Nộp hồ sơ thăng Hạng về Sở (đ/c Hằng PT). * Sáng: Tiết HĐTN - CC tại lớp, chủ đề “Chào mừng ngày PNVN”. <i>(Từ 07h15'-07h40': Hội ý GVCN K12 tại phòng A108 về CT HĐTN (đ/c Hằng PT).</i> * Chiều: Tiết HĐTN - CC tại sân trường, chủ đề “RUNG CHUÔNG VÀNG và Chào mừng ngày PNVN” theo KH (đ/c Hanh PT). Ghi chú: - Các Lớp chủ động đánh giá KQRL tháng 10 và gửi KQ về TK tổng hợp. - Chủ động phát động trong học sinh ủng hộ quĩ vì người nghèo theo KH và nộp về Đoàn trường chậm nhất 20/10/2026.
BA 20/10	Đ/c KÍNH	* Duyệt KQRL tháng 10: HT và tổ nền nếp tại phòng A201. * Từ 20-25/10: Nộp hồ sơ KHKT về Sở (đ/c Kính PT).
TU 21/10	Đ/c HÀNG	Chú ý: Buổi sáng thực hiện tiết học Gen Z mùa 2 theo kế hoạch riêng khoảng 2 tiết (đ/c Hằng PT); Các tiết còn lại học bình thường (GV chủ động xem thông báo của BTC trên nhóm CBGV). * Các bộ phận chủ động rà soát ĐG các cá nhân thực hiện từ 22/9 đến 20/10.
NĂM 22/10	Đ/c KÍNH	* Trước 10h00': Các đ/c BGH, các bộ phận chủ động gửi nội dung đánh giá và dự kiến thực hiện kế hoạch tuần theo qui định. * Từ 14h00': Họp giao ban tại phòng A201: TP: BGH, BTĐT, TK. Các cá nhân chủ động đánh giá viên chức tháng 10.
SÁU 23/10	Đ/c HÀNG	* Các Tổ chủ động họp đánh giá viên chức tháng 10.
BẢY 24/10	Đ/c DIỆM	

Ghi chú: Ngoài những công việc theo lịch trên, nhà trường sẽ cập nhật lịch điều chỉnh hoặc bổ sung công việc phát sinh trong tuần theo chỉ đạo của đ/c Hiệu trưởng.

Nơi nhận:

- BGH (Chỉ đạo);
- CBGVNV (đăng tải và niêm yết bản tin chung t/ hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Sỹ Diệm