

Hà Nội, ngày 10 tháng 10 năm 2026

LỊCH CÔNG TÁC HK1: TUẦN 6
Từ ngày 12/10/2026 đến ngày 18/10/2026

THỨ NGÀY	TRỰC CHÍNH BGH	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
HAI 12/10	Đ/c DIỆM	* Sáng - Chiều: Tiết HĐTN - CC tại lớp (Hội ý GVCN tại phòng A108: Sáng: 07h15'; Chiều: 16h20'). Lưu ý: Các bộ phận chuẩn bị cho HNVC chủ động hoàn thành các phần việc được giao và báo cáo BGH nếu có khó khăn. * 08h15': Hội ý BGH tại phòng A201.
BA 13/10	Đ/c KÍNH	* Các nhóm Sinh, Sử, GDKTPL chủ động tổ chức lựa chọn, giới thiệu GVDG cấp trường xong trước ngày 15/10.
TU' 14/10	Đ/c HẰNG	* Thực hiện lịch học ngày thứ 6 (GV chủ động dạy bù các tiết nghỉ vì HS nghỉ cả ngày để): - Sáng: Từ 07h30' Hội nghị viên chức năm học 2026 – 2027 theo KH. - Chiều: Tổ chức các HĐ chào mừng ngày PNVN 20/10 (Ban đời sống PT).
NĂM 15/10	Đ/c KÍNH	* Trước 10h00': Các đ/c BGH, các bộ phận chủ động gửi nội dung đánh giá và dự kiến thực hiện kế hoạch tuần theo qui định. * Từ 14h00': Họp giao ban tại phòng A201: TP: BGH, BTĐT, TK.
SÁU 16/10	Đ/c HẰNG	* Học TKB ngày thứ 4 (GVCN nhắc lại để HS nắm bắt thực hiện). Chú ý: Buổi sáng thực hiện tiết học Gen Z mùa 2 theo kế hoạch riêng khoảng 2 tiết (đ/c Hằng PT); Các tiết còn lại học bình thường (GV chủ động xem thông báo của BTC trên nhóm CBGV).
BẢY 17/10	Đ/c DIỆM	* Sáng: Dạy và học theo TKB. * Chiều: Từ tiết 1-4 dạy học theo TKB, tiết 5 nghỉ học (GV chủ động dạy bù các tiết thiếu).
CN 18/10		* Thực hiện các hoạt động, chương trình giao lưu thể thao với Bệnh viện BV Chào mừng ngày 20/10 (đ/c Hằng PT).

Ghi chú: Ngoài những công việc theo lịch trên, nhà trường sẽ cập nhật lịch điều chỉnh hoặc bổ sung công việc phát sinh trong tuần theo chỉ đạo của đ/c Hiệu trưởng.

Nơi nhận:

- BGH (Chỉ đạo);
- CBGVNV (đăng tải và niêm yết bản tin chung t/ hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Sỹ Diệm