

Hà Nội, ngày 03 tháng 10 năm 2026

LỊCH CÔNG TÁC HK1: TUẦN 5
Từ ngày 05/10/2026 đến ngày 10/10/2026

THỨ NGÀY	TRỰC CHÍNH BGH	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
HAI 05/10	Đ/c DIỆM	* Sáng - Chiều: Tiết HDTN - CC tại lớp. Lưu ý đối với GVCN: + Chủ động chấn chỉnh việc thực hiện nội qui học sinh đặc biệt quan tâm đến chấp hành ATGT, hút thuốc lá... + Chủ động báo cáo đến HT và Ban thi đua các trường hợp đặc biệt để không ảnh hưởng đến kết quả thi đua của cá nhân và tập thể lớp. * 07h30': Đ/c Diệm dự họp tại xã theo GM. * Chậm nhất 15h00': Các đ/c BGH, tổ CM-VP, các bộ phận chủ động góp ý về kế hoạch, chương trình... HNVC để HT ban hành tổ chức thực hiện. * Nộp hồ sơ KHKT về Sở từ ngày 05-10/10/2026 theo lịch (đ/c Kính PT). * Các chi bộ chủ động họp, hoàn thành thông qua các qui chế, chương trình làm việc... (BTCB PT).
BA 06/10	Đ/c KÍNH	* Bộ phận kế toán thông báo các khoản miễn giảm, hỗ trợ đối với học sinh (Đ/c Hương KT). * BGH ban hành VB chuẩn bị cho HNVC năm học 2026-2027. * Đảng ủy hoàn thành công tác đánh giá các chi bộ và gửi kết quả lên cấp trên (Các đ/c BCH PT).
TU 07/10	Đ/c HẰNG	* Sáng - Chiều: Dạy và học bình thường theo TKB. * Chiều: Đại Hội đoàn trường theo kế hoạch (đ/c Hanh BTĐT PT).
NĂM 08/10	Đ/c KÍNH	* Trước 10h00': Các đ/c BGH, các bộ phận chủ động gửi nội dung đánh giá và dự kiến thực hiện kế hoạch tuần theo qui định. * Từ 14h00': Họp giao ban và thống nhất HNVC năm học: TP: Đảng ủy - BGH, BTĐT, TK, TTCM-VP, Trưởng ban TTND.
SÁU 09/10	Đ/c HẰNG	* Các tổ chủ động HNVC cấp tổ theo kế hoạch (TTCM-VP).
BẢY 10/10	Đ/c DIỆM	

Ghi chú: Ngoài những công việc theo lịch trên, nhà trường sẽ cập nhật lịch điều chỉnh hoặc bổ sung công việc phát sinh trong tuần theo chỉ đạo của đ/c Hiệu trưởng.

Nơi nhận:

- BGH (Chỉ đạo);
- CBGVNV (đăng tải và niêm yết bản tin chung t/ hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Sỹ Diệm