

Hà Nội, ngày 19 tháng 9 năm 2026

LỊCH CÔNG TÁC HK1: TUẦN 3
Từ ngày 21/9/2026 đến ngày 26/9/2026

THỨ NGÀY	TRỰC CHÍNH BGH	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
HAI 21/9	Đ/c DIỆM	* Sáng – Chiều: Tiết HĐTN-CC tại lớp (GVCN chủ trì). * 08h00': Đ/c Hằng và bộ phận VP báo cáo đến Hiệu trưởng về tổng kết khai giảng và Họp CMHS. * Cấp ủy rà soát lại tất cả VB, kế hoạch... thực hiện để bổ sung, điều chỉnh và chuẩn bị bàn giao đầu của Chi bộ về ban xây dựng Đảng xã Cổ Đô theo kế hoạch (đ/c Kính PT).
BA 22/9	Đ/c KÍNH	* Cá nhân chủ động đánh giá viên chức tháng 9 trên phần mềm.
TU' 23/9	Đ/c HẰNG	* Các Tổ hợp đánh giá viên chức tháng 9. * Các bộ phận chủ động rà soát đánh giá các hoạt động tính đến ngày 22/9 để cho ý kiến công tác thi đua tháng 9.
NĂM 24/9	Đ/c KÍNH	* Các đ/c BGH, bộ phận chủ động gửi nội dung dự kiến thực hiện kế hoạch tuần, tháng 10 lên nhóm giao ban theo qui định.
SÁU 25/9	Đ/c HẰNG	* Từ 08h10': Họp đánh giá VC tháng 9 tại phòng A201. TP: BGH, BTĐT, TK, Trưởng ban TTND, TTCM-VP. * Các bộ phận chuẩn bị cho HNVC vào tháng 10.
BẢY 26/9	Đ/c DIỆM	* Các Lớp chủ động đánh giá HK tháng 9 (Thời gian tính đến hết ngày 25/9) và gửi KQ về bộ phận TK tổng hợp (Sáng: Đ/c Thê; Chiều: Đ/c Hương). * Giờ HĐTN: Phát động các chủ đề liên quan đến lao động vệ sinh cuối tháng theo KH của bộ phận PT (đ/c Hanh PC).

Ghi chú: Ngoài những công việc theo lịch trên, nhà trường sẽ cập nhật lịch điều chỉnh hoặc bổ sung công việc phát sinh trong tuần theo chỉ đạo của đ/c Hiệu trưởng.

Nơi nhận:

- BGH (Chỉ đạo);
- CBGVNV (đăng tải và niêm yết bản tin chung t/ hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Sỹ Diệm