

Số: 301/KH-THPTNQBV

Hà Nội, ngày 03 tháng 8 năm 2026

V/v tiếp nhận học sinh chuyển trường, học lại, học sinh Việt Nam về nước, học sinh người nước ngoài năm học 2026-2027

KẾ HOẠCH
TIẾP NHẬN HỌC SINH CHUYỂN TRƯỜNG, XIN HỌC LẠI, HỌC SINH VIỆT NAM VỀ NƯỚC, HỌC SINH NGƯỜI NƯỚC NGOÀI

Thời điểm: Đầu năm học 2026-2027.

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 3852/SGDDĐT-QLT ngày 31/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác chuyển trường, học lại, tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước, tiếp nhận học sinh người nước ngoài học tại các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học từ năm học 2026-2027.

Căn cứ vào tình hình thực tế của Trường THPT Ngô Quyền - Ba Vì (về cơ sở vật chất, chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT, trình độ học sinh, ...)

Trường THPT Ngô Quyền - Ba Vì xây dựng kế hoạch và báo cáo đề xuất tiếp nhận học sinh chuyển đến, học sinh xin học lại, học sinh Việt Nam về nước, học sinh người nước ngoài thời điểm đầu năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

1. Số liệu thống kê

TT	Khối	Điểm chuẩn trúng tuyển	Số liệu thống kê				Ghi chú
			Chỉ tiêu được giao	Số lớp	Số HS hiện tại	Sĩ số bình quân	
1	10	16,00	810	18	776	43,11	
2	11	16,25	675	15	657	43,80	
3	12	29,75	675	15	667	44,47	

2. Số liệu đề xuất tiếp nhận học sinh

TT	Khối	Số lượng tiếp nhận	Thống kê từng loại					Sĩ số bình quân sau chuyển đến	Ghi chú
			Số HS Nội tỉnh	HS Ngoại tỉnh	HS Việt Nam về nước	HS xin học lại	HS người nước ngoài		
1	10								
2	11	18						45,0	(Dự kiến)
3	12	8						45,0	(Dự kiến)

3. Quy trình thực hiện

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
1	Từ ngày 03/8/2026 đến ngày 09/8/2026	- Thông báo công khai Công văn số 3852/SGDDĐT-QLT ngày 31/7/2026 của Sở GDĐT Hà Nội; - Hợp Ban Giám hiệu về tiếp nhận học sinh chuyển trường, xin học lại; - Xây dựng kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường, học sinh xin học lại, học sinh Việt Nam về nước, học sinh nước ngoài (nếu có) đợt đầu năm học 2026-2027 và công khai trên cổng thông tin điện tử: https://c3ngoquyen.edu.vn của nhà trường.	
2	Từ ngày 10/8/2026 đến ngày 11/8/2026	Nộp Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường, xin học lại, học sinh Việt Nam về nước, học sinh nước ngoài (nếu có) đợt đầu năm học 2026-2027 về Sở GDĐT Hà Nội (qua phòng QLT&KĐCLGD).	
3	Từ ngày 12/8/2026 đến ngày 13/8/2026	Cập nhật số liệu đề xuất tiếp nhận học sinh chuyển trường, học sinh xin học lại, học sinh Việt Nam về nước, học sinh nước ngoài (nếu có) đợt đầu năm học 2026-2027 lên hệ thống quản lý học sinh theo địa chỉ: https://csdl.hanoi.edu.vn	
4	Từ ngày 14/8/2026 đến ngày 25/8/2026	Trực hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ học sinh chuyển trường, học sinh xin học lại, học sinh Việt Nam về nước, học sinh nước ngoài (nếu có) đợt đầu năm học 2026-2027.	
5	Từ ngày 26/8/2026 đến ngày 04/9/2026	- Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử: https://c3ngoquyen.edu.vn của nhà trường. - Hoàn thành tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận xếp học sinh vào lớp phù hợp. - Hoàn thành cập nhật dữ liệu học sinh được tiếp nhận trên hệ thống quản lý học sinh theo địa chỉ: https://csdl.hanoi.edu.vn	

4. Hồ sơ, trình tự, thủ tục chuyển trường đối với học sinh trong nước

a) Hồ sơ học sinh xin chuyển trường:

- Đơn xin chuyển trường của học sinh do cha, mẹ, người giám hộ ký (theo mẫu đính kèm).

- Học bạ bản chính.

- Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật (nếu có).

b) Trình tự, thủ tục chuyển trường:

* Chuyển đi:

- Bước 1: Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp Đơn xin chuyển trường có ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng nhà trường nơi học sinh chuyển đến cho Hiệu trưởng nhà trường nơi đi bằng hình thức nộp trực tuyến trên dịch vụ công; trường hợp không thực hiện được việc nộp trên dịch vụ công, học sinh hoặc cha mẹ nộp trực tiếp hoặc nộp qua đường bưu điện;

- Bước 2: Trong thời gian không quá 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, Hiệu trưởng nhà trường nơi đi xác nhận đồng ý vào Đơn xin chuyển trường và trả hồ sơ theo quy định tại mục a (Hồ sơ học sinh xin chuyển trường);

- Bước 3: Trường nơi đi hoàn thành việc chuyển dữ liệu cho trường nơi đến theo đúng thời gian quy định.

*** Chuyển đến:**

- Bước 1: Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp Đơn xin chuyển trường, hồ sơ kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh cho Hiệu trưởng nhà trường nơi học sinh xin chuyển đến bằng hình thức nộp trực tuyến trên dịch vụ công; trường hợp không thực hiện được việc nộp trên dịch vụ công, học sinh hoặc cha mẹ nộp trực tiếp hoặc nộp qua đường bưu điện;

- Bước 2: Trong thời gian không quá 05 (năm) ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ đối với học sinh nội tỉnh xin chuyển đến; không quá 08 (tám) ngày làm việc đối với học sinh ngoại tỉnh xin chuyển đến, Hiệu trưởng nhà trường nơi học sinh chuyển đến tiếp nhận hồ sơ học sinh, kiểm tra đối chiếu các thông tin, căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị (về điều kiện cơ sở vật chất, sĩ số, chỉ tiêu được giao, điểm chuẩn trúng tuyển, trình độ học sinh,...) ghi ý kiến đồng ý tiếp nhận hoặc không đồng ý tiếp nhận vào đơn, trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do và trả lại đơn cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn;

- Bước 3: Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp Đơn xin chuyển trường có ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng nhà trường nơi học sinh chuyển đến cho Hiệu trưởng nhà trường nơi đi và tiếp nhận đầy đủ hồ sơ quy định tại mục a (Hồ sơ học sinh xin chuyển trường) để nộp cho trường chuyển đến;

- Bước 4: Trong thời gian không quá 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Hiệu trưởng nhà trường nơi chuyển đến tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn, tiếp nhận xếp học sinh vào lớp và cập nhật dữ liệu theo quy định.

Ghi chú: Khi tiếp nhận học sinh chuyển đến, xem xét kỹ môn học (bắt buộc, lựa chọn, tự chọn) và các chuyên đề học tập, nếu học sinh có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập thì thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Nhà trường có các giải pháp phù hợp hỗ trợ học sinh bổ sung kiến thức, kỹ năng của môn học mới để học sinh có đủ năng lực học tiếp môn học mới ở lớp học tiếp theo.

5. Hồ sơ, trình tự, thủ tục xin học lại

a) Hồ sơ học sinh xin học lại:

- Đơn xin học lại của học sinh do cha mẹ, người giám hộ ký (bản điện tử hoặc bản giấy trong đó kê khai các thông tin cần thiết liên quan tới học sinh).

b) Trình tự, thủ tục xin học lại:

- Bước 1: Học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ học sinh nộp Đơn xin học lại cho nhà trường bằng hình thức nộp trực tuyến trên dịch vụ công, trường hợp không thực hiện được việc nộp trên dịch vụ công, học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ nộp trực tiếp hoặc nộp qua đường bưu điện.

- Bước 2: Nhà trường tiếp nhận hồ sơ học sinh, kiểm tra đối chiếu các thông tin tại nhà trường để xem xét, quyết định. Trong thời gian không quá 05 (năm)

ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Hiệu trưởng nhà trường có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh. Trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn.

- Bước 3: Trong thời gian không quá 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày đồng ý tiếp nhận học sinh, Hiệu trưởng nhà trường tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận, xếp học sinh vào lớp, cập nhật dữ liệu theo quy định.

- Bước 4: Thời gian: Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian nghỉ hè trước khi khai giảng năm học mới.

Lưu ý: Trường hợp xin học lại tại trường khác, hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.

6. Thủ tục tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước

Thực hiện theo hướng dẫn trong Công văn số 3852/SGDDT-QLT ngày 31/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

7. Thủ tục tiếp nhận học sinh người nước ngoài

Thực hiện theo hướng dẫn trong Công văn số 3852/SGDDT-QLT ngày 31/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường, học sinh xin học lại, học sinh Việt Nam về nước, học sinh nước ngoài (nếu có) thời điểm đầu năm học 2026-2027 của Trường THPT Ngô Quyền - Ba Vì. Đề nghị các cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc theo Kế hoạch, giải quyết các thủ tục theo đúng quy trình, quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- Lưu: VT.



DANH SÁCH HỌC SINH ĐỀ XUẤT CHUYỂN ĐẾN
(Kèm theo Kế hoạch số 301/KH-THPTNQBV ngày 03/8/2026 của
Trường THPT Ngô Quyền - Ba Vì)

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Trường nơi đi	Mã HS	Điểm XT	Chênh so với điểm chuẩn trường nơi đến
1							
2							
3							
...							
...							



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG

(Chuyển đi và đến trong nước)

Kính gửi: - Hiệu trưởng trường (nơi đến):

- Hiệu trưởng trường (nơi đi):.....

Tôi tên là:

Cha (mẹ, người giám hộ) học sinh:

Số định danh cá nhân của học sinh:

Nơi ở hiện tại:

Tại số nhà: Phố (Đường)

Phường (Xã).....

Tỉnh/Thành phố.....

Là học sinh lớp:.....

Học kỳ: Năm học:

Kết quả học tập: Kết quả rèn luyện: Tổng Điểm xét tuyển vào lớp 10:

Các môn tự chọn:

Các môn học lựa chọn:

Các chuyên đề học tập lựa chọn:

Trường:

Tỉnh (Thành phố)

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị ông (bà) Hiệu trưởng các trường tạo điều kiện cho học sinh được chuyển về học tại trường

từ học kỳ..... Năm học:

Lý do:

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

Người viết đơn

Ý kiến của BGH trường THPT (nơi đi)

.....

.....

.....

Ý kiến của BGH trường THPT (nơi đến)

.....

.....

.....