

Hà Nội, ngày 15 tháng 5 năm 2026

LỊCH CÔNG TÁC HK2 - TUẦN 17
Từ ngày 18/5/2026 đến ngày 23/5/2026

THỨ NGÀY	TRỰC CHÍNH BGH	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU
HAI 18/5	Đ/c DIỆM	<p>* Đ/c ThăngCNTT và đ/c HạnhVT nộp hồ sơ thi TN về Sở theo lịch. * Tiết CC HĐTN khối 11 và khối 10 tại lớp (GVCN chủ trì). * HS khối tiếp tục ôn thi TN theo TKB. * 08h10': HỌP LIÊN TỊCH đánh giá thi đua tháng 5 và năm học tại phòng A201 (<u>Lưu ý</u>: Riêng thi đua đối với các khối lớp ủy quyền cho Đoàn trường và bộ phận nền nếp chủ động họp báo cáo trong cuộc họp). * Chậm nhất 16h00': Cá nhân hoàn thành Phiếu đánh giá VC năm học nộp về TTCM-VP ký nhận xét và gửi đ/c HươngTK để trình HT ký, trả lại cho CBGV làm cơ sở đánh giá chuẩn và phục vụ thi đua. * 16h15': HỌP CƠ QUAN TỔNG KẾT NĂM HỌC. * Hoàn thành công tác in học bạ khối 10-11. <u>Ghi chú</u>: GVCN, GVBM chủ động rà soát việc thực hiện chương trình năm học và dạy bù (nếu thiếu) để hoàn thành kế hoạch năm học vào ngày 21/5.</p>	
BA 19/5	Đ/c KÍNH	<p>* Hạn cuối hoàn thành đánh giá Chuẩn trên PM.</p>	
TU 20/5	Đ/c HẰNG	<p>* Các cá nhân, tập thể có đề nghị xét tặng danh hiệu nộp hồ sơ về Sở theo quy định, tại bộ phận Thi đua (đ/c Hương – Thư ký). * Hoàn thành việc in các loại giấy khen và phát về các lớp. * Chậm nhất 16h00' GVCN, GVBM hoàn thành việc ký học bạ và sổ gọi tên ghi điểm Khối 10-11. * HỌP CMHS lần 3 đối với lớp 10-11 (trực tuyến buổi tối, GVCN chủ trì): BGH, GVCN, CMHS.</p>	
NĂM 21/5	Đ/c KÍNH	<p>* Hoàn thiện và gửi hồ sơ thi đua về Sở theo lịch. * Sáng: Lớp 11 học tiết 1-2, từ tiết 3 lao động và phát thưởng theo kế hoạch Bế giảng (GVCN chủ trì, đ/c Hằng PT); Kết thúc chương trình năm học khối 11. * Chiều: Lớp 10 học tiết 1-2, từ tiết 3 lao động và phát thưởng theo kế hoạch bế giảng (GVCN chủ trì, đ/c Hằng PT). Kết thúc chương trình năm học khối 10. * Hoàn thành công tác chuẩn bị cho Lễ BG (đ/c Hằng, đ/c Kính).</p>	
SÁU 22/5	Đ/c HẰNG	BẾ GIẢNG NĂM HỌC 2025-2026 THEO KH (Toàn thể CBGVNV và HS tham dự theo KH)	
BẢY 23/5	Đ/c DIỆM	<p>* Tiếp tục ôn thi TN lớp 12 theo TKB. * GVCN lớp 12 thường xuyên nhắc học sinh K12 tiếp tục ôn thi và nhớ lịch thi tốt nghiệp THPT.</p>	

Ghi chú: Lịch nghỉ hàng tuần của Hiệu trưởng (HT): thứ 3; Phó HT Chu Trọng Kính: Thứ 7; Phó HT Hà Thị Hằng: Sáng thứ 3 và chiều thứ 7; khi có công việc cần thiết HT, PHT phải bố trí công việc riêng để thực hiện.

Nơi nhân:

- BGH (Chi đạo);
- CBGVNV (đăng tải và niêm yết bản tin chung t/ hiện);
- Lưu: VT.

