

Hà Nội, ngày 09 tháng 5 năm 2026

**LỊCH CÔNG TÁC HK2 - TUẦN 16**  
Từ ngày 11/5/2026 đến ngày 16/5/2026

THỨ NGÀY	TRỰC CHÍNH BGH	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU
HAI 11/5	Đ/c DIỆM	<p>* <b>Sáng:</b> Tiết 1–CC HĐTN tại lớp (GVCN chủ trì): Ban hồ sơ và GVCN 12 cho HS rà soát lần cuối về hồ sơ ĐKDT TN THPT và ký xác nhận. - Từ 07h15': <b>Duyệt HK khối 12 tại phòng A201; TP: BGH, BTĐT, GVCN 12, tổ nền nếp.</b> - Tiếp tục triển khai ôn thi TN cho HS lớp 12 vào buổi sáng và buổi chiều. - 08h30': <b>Họp TTCM-VP tại phòng A201</b> (Hướng dẫn ĐG-thi đua cuối năm: Đ/c Hương TK chuẩn bị; KH bế giảng năm học: Đ/c Hằng chuẩn bị). * <b>Chiều:</b> Tiết 5–CC HĐTN tại lớp (GVCN chủ trì); * <b>Lưu ý:</b> - Giáo viên dạy 12 chủ động ĐK với bộ phận chuyên môn để dạy bù CT (nếu còn thiếu) đến hết ngày 16/5. - GVBM lớp 10-11 chủ động dạy bù chương trình để kết thúc chương trình đúng thời gian qui định theo KH tháng.</p>	
BA 12/5	Đ/c KÍNH	<p>* Chuẩn bị Hồ sơ ĐKDT TN phục vụ kiểm tra chéo (đ/c Kính PT, QĐ thời gian tự KT).</p>	
TU 13/5	Đ/c HẰNG	<p>* <b>Thông báo KQ thi thử lớp 12</b> (Các nhóm CM chủ động họp, phân tích để có PA điều chỉnh ôn thi TN). * Hoàn thành in DS ĐKDT cho thí sinh (nếu chưa xong). * <b>In học bạ lớp 12 và kí (lấy ngày 16/5, đ/c Kính chỉ đạo)</b> * HT và HS, đại diện CMHS dự Lễ Tuyên dương khen thưởng cho HS cuối năm tại cung VHHN Việt Xô (VP bố trí xe).</p>	
NĂM 14/5	Đ/c KÍNH	<p>* Họp CMHS lần 3 đối với lớp 12 (trực tuyến buổi tối): BGH, GVCN, CMHS. * <b>GVCN Khối 10-11 nộp dự kiến đánh giá HK HK2 và cả năm về bộ phận TK.</b></p>	
SÁU 15/5	Đ/c HẰNG	<p>* Tiếp các đoàn KT CSVN phục vụ coi thi từ 16-20/5 (đ/c Hằng PT). * 08h10': Họp giao ban BGH, BTĐT,TK. * <b>Hạn cuối kiểm tra cuối HK2 đối với HS lớp 10,11.</b></p>	
BẢY 16/5	Đ/c DIỆM	<p>* <b>Duyệt HK Khối 10-11 tại phòng A201; TP: BGH, BTĐT, GVCN, tổ TT nền nếp</b> (thực hiện theo ca Sáng: Khối 11: Từ 09h30'; Chiều: Từ 14h35'). * 14h10': Họp Chi bộ tổ chức chuyên đề quý 2 (đ/c Hằng PT). * <b>Từ 15h00': Các tổ họp đánh giá thi đua năm học.</b> * <b>Cá nhân, tập thể báo cáo đề xuất khen thưởng về bộ phận phụ trách.</b> * 17h10': <b>Hạn cuối GVBM lớp 10-11 hoàn thành nhập tổng kết điểm trên phần mềm CSDL.</b> * <b>Hạn cuối dạy bù chương trình HK2: Khối 12</b></p>	

**Ghi chú:** Lịch nghỉ hàng tuần của Hiệu trưởng (HT): Chiều thứ 3 và sáng thứ 5; Phó HT Chu Trọng Kính: Thứ 7; Phó HT Hà Thị Hằng: Sáng thứ 3 và chiều thứ 7; khi có công việc cần thiết HT, PHT phải bố trí công việc riêng để thực hiện.

**Nơi nhân:**

- BGH (Chỉ đạo);
- CBGVNV (đăng tải và niêm yết bản tin chung t/ hiện);
- Lưu: VT.

