

Hà Nội, ngày 18 tháng 4 năm 2026

LỊCH CÔNG TÁC HK2 - TUẦN 13
Từ ngày 20/4/2026 đến ngày 25/4/2026

THỨ NGÀY	TRỰC CHÍNH BGH	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU
HAI 20/4	Đ/c DIỆM	Phát động chủ đề: “Thầy cô Trường THPT Ngô Quyền - Ba Vì tiếp tục đồng hành cùng học sinh lớp 12 trong học tập, rèn luyện và Ôn thi để tự tin, sẵn sàng tham dự kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026”. (Đề nghị các cá nhân/bộ phận tiếp tục có những sáng kiến để khích lệ HS khối 12 ôn thi TN đạt hiệu quả). * Bộ phận PCCC hoàn thành hồ sơ phục vụ đoàn KT (đ/c Hằng). * Từ 08h30’: Đ/c Diệm dự họp BCĐ thi tại xã Cổ Đô theo lịch. * Sáng-Chiều: Tiết CC HĐTN tại lớp (GVCN chủ trì). - Từ 07h15’ - 07h30’: Hội ý BGH với GVCN khối 12 về tình hình ôn thi TN của HS tại phòng chờ GV (GVCN chuẩn bị báo cáo). * Chú ý: - Cá nhân tiếp tục ĐK với bộ phận CM dạy bù để kết thúc CT năm học đúng hạn. - GVBM lớp 12 chủ động dạy học và kiểm tra cuối HK2 trong tháng 4.	
BA 21/4	Đ/c KÍNH	* Hạn cuối HS lớp 12 ĐKDT thử TN trên hệ thống trước 17h00’ ngày 21/4 sau khi đã được cấp TK (GVCN 12 nhắc HS 100% thực hiện).	
TU 22/4	Đ/c HẰNG	* Các tổ chủ động họp đánh giá viên chức tháng 4. * Nghe Chương trình phổ biến giáo dục PL bằng hình thức trực tuyến tại phòng HĐ cho HS theo KH (đ/c Hằng PT).	
NĂM 23/4	Đ/c KÍNH		
SÁU 24/4	Đ/c HẰNG	* Từ 08h10’: Họp Liên tịch đánh giá viên chức tháng 4. (Họp HĐ lương sau họp đánh giá VC) * 09h00’: Đón đoàn kiểm tra PCCC theo KH (đ/c Hằng PT). * HS lớp 12 chính thức ĐKDT và ĐK xét TN THPT từ 24/4 đến trước 17h00’ ngày 05/5 bằng hình thức trực tuyến (đ/c Kính, ban hồ sơ).	
BẢY 25/4	Đ/c DIỆM	* Bộ phận VSMT (đ/c Hằng) duy trì cao điểm ngày thứ 7: Sáng-Xanh-Sạch-Đẹp-AT. * Các Lớp chủ động đánh giá HK tháng 4 và gửi KQ về bộ phận TK tổng hợp (Sáng: Đ/c Thế; Chiều: Đ/c Hương). * Các bộ phận chủ động rà soát các phần việc phục vụ thi thử TN(đ/c Kính).	
CN 26/4		NGHỈ LỄ GIỖ TỔ HÙNG VƯƠNG (10/3 AL)	
HAI 27/4	Đ/c DIỆM	NGHỈ BÙ LỄ GIỖ TỔ HÙNG VƯƠNG (10/3 AL)	

Ghi chú: Lịch nghỉ hàng tuần của Hiệu trưởng (HT): Thứ 3; Phó HT Chu Trọng Kính: Thứ 7; Phó HT Hà Thị Hằng: Sáng thứ 3 và chiều thứ 7; khi có công việc cần thiết HT, PHT phải bố trí công việc riêng để thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH (Chỉ đạo);
- CBGVNV (đăng tải và niêm yết bản tin chung t/ hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Sỹ Diệm