

Hà Nội, ngày 06 tháng 3 năm 2026

LỊCH CÔNG TÁC HK2 - TUẦN 07
Từ ngày 09/3/2026 đến ngày 14/3/2026

THỨ NGÀY	TRỰC CHÍNH BGH	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU
HAI 09/3	Đ/c DIỆM	* Thực hiện TKB Số 16. * Sáng: Tiết 1–CC HĐTN tại lớp (GVCN chủ trì). - Phát động chủ đề chào mừng ngày 26/3. - Phổ biến, tổ chức học tập qui chế, lịch KTKS đến HS khối 11-12 (CBGVNV tiếp tục chủ động nghiên cứu, học tập). * Chiều: Tiết 5–CC HĐTN tại lớp (GVCN chủ trì).	
BA 10/3	Đ/c KÍNH	* Bộ phận CSVC KTKS lớp 11-12 chuẩn bị lần cuối (đ/c Kính PT). * Nhận đề KTKS lớp 11-12 theo lịch (đ/c Kính phân công nhận). Lưu ý: - Khối 12 và khối 10 học xong tổng vệ sinh trước và trong lớp học sạch sẽ để phục vụ cho KTKS (GVCN chủ động phân công), bộ phận phụ trách (đ/c Hanh –BTĐ) phân công thành viên kiểm tra các buổi theo ca học. - Chiều: Điều chỉnh thời gian học để kết thúc lúc 16h40’.	
TU 11/3		* Coi KTKS lớp 11 theo lịch * Chiều: Nộp bài về CỤM theo KH. Chú ý: GVCN Khối 11 tiếp tục nhắc lại lịch KTKS để học sinh tham gia đầy đủ và đi đúng giờ.	
NĂM 12/3		* Coi KTKS lớp 12 theo lịch * Chiều: Nộp bài về CỤM theo KH. * GV môn Văn bắt đầu tham gia chấm tại trường THPT chuyên Sơn Tây theo lịch. Chú ý: GVCN Khối 12 tiếp tục nhắc lại lịch KTKS để học sinh tham gia đầy đủ và đi đúng giờ.	
SÁU 13/3		* Sáng: Coi KTKS lớp 12 theo lịch * Nộp bài về CỤM theo KH. * Đ/c Diệm và Đ/c Hương duyệt biên chế tại Sở theo lịch * Chiều: Nghỉ.	
BẢY 14/3	Đ/c DIỆM	* Học BT theo TKB. * 08h10’: Họp giao ban BGH, BTĐT,TK tại phòng A201.	

Ghi chú: Ngoài những công việc theo lịch trên, nhà trường sẽ cập nhật lịch điều chỉnh hoặc bổ sung công việc phát sinh trong tuần theo chỉ đạo của đ/c Hiệu trưởng.

Nơi nhân:

- BGH (Chỉ đạo);
- CBGVNV (đăng tải và niêm yết bản tin chung t/ hiện);
- Lưu: VT.

