

Số: 52 /KH-THPTNQBV

Hà Nội, ngày 02 tháng 02 năm 2026

## **KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2026**

### **A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2026**

- Đã tổ chức sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II. Đánh giá xếp loại giáo viên nhân viên, học sinh học kỳ I.
- Tổ chức tuyên truyền giáo dục với các hoạt động Mừng Đảng, mừng Xuân, kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng CSVN (03/02/1930 - 03/02/2026).
- Tuyên truyền, tổ chức ký cam kết không tàng trữ và sử dụng pháo nổ trái quy định.
- Thanh quyết toán tài chính hết năm 2025.
- Tổ chức thành công Hội nghị CMHS toàn trường lần thứ 2.
- Hoàn thành gói mua sắm năm 2025.
- Hoàn thành công tác kiểm kê tài sản cuối năm 2025.
- Hoàn thành công tác chuyển trường đầu HK2.
- Thực hiện thanh công chuyên đề Hùng biện tiếng anh cấp trường.
- Hoàn thiện hồ đánh giá Đơn vị học tập và công dân học tập năm 2025.
- Hoàn thành xét 10 đ/c CBGVNV nâng lương trước hạn chỉ tiêu năm 2026.
- Hoàn thành công tác tổ chức thi GVDG cấp thành phố cho Cụm số 13.
- Hoàn thành công tác khám sức khỏe ban đầu cho học sinh khối 10-11.
- Triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh theo đúng chỉ đạo của các cấp.

### **B. NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2026**

***Chủ đề: Thanh niên với lý tưởng cách mạng. Mừng Đảng, mừng xuân, mừng đất nước đổi mới và phát triển.***

#### **I. CÔNG TÁC GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC HỌC SINH**

- Tổ chức kỷ niệm Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 3/2.
- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường. Giữ vững kỷ cương, nền nếp dạy và học. Ổn định nền nếp dạy và học sau Tết.
- Tiếp tục xây dựng thái độ, động cơ học tập trong sáng cho học sinh.
- Tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Tổ chức các sinh hoạt tập thể vào giờ chào cờ và sinh hoạt lớp. Tuyên truyền, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt Luật giao thông đường bộ.

#### **II. CHUYÊN MÔN**

- Tiếp tục thực hiện các phong trào học tập (tháng tự học ngoại ngữ), giảng dạy, tổ chức thao giảng, dự giờ.
- Chỉ đạo giáo viên tiếp tục cập nhật các văn bản mới liên quan đến công tác chuyên môn.
- Giáo viên chủ động bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 10, 11 để chuẩn bị tổ chức thi OLYMPIC các môn văn hóa cấp trường.

- Xây dựng kế hoạch chuẩn bị kiểm tra khảo sát lớp 11-12 theo kế hoạch của Sở.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch ôn thi TN cho học sinh lớp 12; Bồi dưỡng HS có học lực yếu lớp 12.
- Hoàn thành công tác sáng kiến kinh nghiệm.
- Chỉ đạo các nhóm thực hiện chuyên đề đổi mới PPDH.
- Yêu cầu giáo viên đưa ra biện pháp ôn tập và kí cam kết tỉ lệ thi TN THPT năm 2026 với mục tiêu đỗ 100%.

### **III. BỘ PHẬN PHỤ TRÁCH CSVC – ANTT**

- Xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2026.
- Xây dựng qui chế điều chỉnh quản lý tài sản và sử dụng tài sản công năm 2026.
- Kiểm tra việc giữ gìn, sử dụng tài sản nhà trường; kịp thời sửa chữa các hư hỏng về CSVC. Duy trì vệ sinh, cải tạo cảnh quan nhà trường. Chuẩn bị tốt CSVC, trang thiết bị phòng chống các loại dịch bệnh.
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch trường học hạnh phúc.
- Tiếp tục thực hiện vệ sinh môi trường sáng – xanh - sạch - đẹp.
- Kết hợp với bộ phận chuyên môn tổ chức chương trình Tết yêu thương và trao thưởng cho học sinh và giáo viên có thành tích cao.
- Bộ phận CSVC kiểm tra, thay thế bàn ghế hỏng ở các lớp. Duy trì vệ sinh, cải tạo cảnh quan nhà trường.
- Tiếp tục tuyên truyền tổ chức ký cam kết không tàng trữ và sử dụng pháo nổ trái quy định.
- Lên phương án đảm bảo ATANTT trước, trong và sau Tết Bính Ngọ.
- Chuẩn bị chương trình đón tết Bính Ngọ và gặp mặt đầu xuân.
- Chúc mừng ngày thầy thuốc 27/2.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch Tết trồng cây theo kế hoạch của Sở.

### **IV. ĐOÀN THỂ**

- Đoàn trường và bộ phận QLHS tiếp tục tuyên truyền, quản lý học sinh thực hiện tốt các quy định. Duy trì tốt nền nếp học sinh và vệ sinh trường lớp.
- Tổ chức chương trình trải nghiệm cho học sinh nhân dịp Tết cổ truyền tại sân trường.
- Phát động các phong trào thi đua chào mừng các ngày Lễ lớn.
- Tiếp tục diễu cờ quần chúng là học sinh diện kết nạp Đảng và cảm tình đảng để có cơ hội phấn đấu đứng trong hàng ngũ của Đảng.

### **V. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC**

- Các lớp, các bộ phận có hỏng CSVC báo về nhóm bảo vệ tập hợp để báo cáo Bộ phận quản lý CSVC xử lý.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao cho.
- Tổ chức các cuộc họp: Họp chi bộ tháng 02, Họp cơ quan, họp tổ CM, chủ nhiệm, HĐ thi đua.
- Tổ chức ĐGXL VC, LĐHĐ tháng 02.

### **VI. CÁC MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN VÀ HOÀN THÀNH**

| NGÀY               | THỨ | NỘI DUNG CÔNG VIỆC                                                                                                                                                                                        | PHÂN CÔNG<br>CHỈ ĐẠO/<br>THỰC HIỆN |
|--------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 01/2               | CN  |                                                                                                                                                                                                           |                                    |
| 2                  | HAI | - Giờ CC-HĐTN: Các lớp tổ chức chủ đề tuyên truyền<br>kỉ niệm thành lập Đảng 03/02<br>Chiều: 14h00': Họp cấp ủy<br>- 15h00': Họp chi bộ tháng 02.<br>- 16h15': Họp Cơ quan tháng 02.                      | Toàn thể ĐV<br>CBGVNV              |
| 3                  | BA  |                                                                                                                                                                                                           |                                    |
| 4                  | TU  |                                                                                                                                                                                                           |                                    |
| 5                  | NĂM |                                                                                                                                                                                                           |                                    |
| 6                  | SÁU | - T2-3 (S): Họp giao ban BGH, CTCD, BTĐT, TK.                                                                                                                                                             |                                    |
| 7                  | BẢY | - Tổ chức chương trình trải nghiệm cho HS tại trường<br>và<br>Tết yêu thương, Xuân nhân ái, trao thưởng cho GV và<br>HS đạt thành tích cao.<br>- Các tổ CM nhận quà mừng Thọ theo KH của Ban đời<br>sống. | Đ/c Hằng<br>Đ/c Hanh               |
| 8                  | CN  |                                                                                                                                                                                                           |                                    |
| 9                  | HAI |                                                                                                                                                                                                           |                                    |
| 10                 | BA  |                                                                                                                                                                                                           |                                    |
| 11                 | TU  |                                                                                                                                                                                                           |                                    |
| 12                 | NĂM |                                                                                                                                                                                                           |                                    |
| 13<br>26/12        | SÁU | - Tổng vệ sinh toàn trường trước nghỉ Tết.<br>- Họp cơ quan và gặp mặt CBGVNV đã nghỉ hưu nhân<br>dịp Tết cổ truyền.                                                                                      | Đ/ Hằng PT                         |
| 14                 | BẢY | - Chuẩn bị chương trình đón giao thừa                                                                                                                                                                     | Đ/c Hằng và<br>bộ phận VP          |
| 15                 | CN  |                                                                                                                                                                                                           |                                    |
| 16<br>29/12-<br>AL | HAI | <b>Nghỉ tết Nguyên Đán</b><br><b>Từ 16/02 đến hết 20/02/2026</b><br><b>(Tức 29/12 AL đến hết 04/01/2026 AL)</b><br><b>Trực tết theo lịch (đ/c Hằng PT)</b>                                                |                                    |
| 17                 | BA  | <i><b>Chúc mừng năm mới Bính Ngọ</b></i>                                                                                                                                                                  |                                    |
| 18                 | TU  |                                                                                                                                                                                                           |                                    |
| 19                 | NĂM |                                                                                                                                                                                                           |                                    |
| 20                 | SÁU |                                                                                                                                                                                                           |                                    |
| 21                 | BẢY |                                                                                                                                                                                                           |                                    |
| 22                 | CN  |                                                                                                                                                                                                           |                                    |

|                             |            |                                                                                                                                                                                                                          |                           |
|-----------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>23</b><br><b>07/1-AL</b> | <b>HAI</b> | <b>Dạy và học BT sau nghỉ Tết</b><br><b>Sáng: Dạy và học BT theo TKB.</b><br><b>Chiều: Dạy và học tiết 1-2-3-4 (nghỉ tiết 5)</b><br><b>- Tiết 5: Gặp mặt đầu xuân</b><br><b>- GV chủ động đánh giá viên chức tháng 2</b> | Đ/c Hằng và<br>bộ phận VP |
| <b>24</b>                   | <b>BA</b>  | - Hoàn thành chấm SKKN cấp tổ và nộp về nhà trường                                                                                                                                                                       | TTCM                      |
| <b>25</b>                   | <b>TƯ</b>  | - Hoàn thành chấm SKKN cấp trường.                                                                                                                                                                                       | Đ/c Kính PT               |
| <b>26</b>                   | <b>NĂM</b> | - Chúc mừng Bệnh viện Ba vì và trạm y tế xã Cổ Đô                                                                                                                                                                        | Đ/c Hằng PT               |
| <b>27</b>                   | <b>SÁU</b> | - T2-3 (S): Họp giao ban BGH, BTĐT, TK.<br>- Họp liên lịch đánh giá viên chức tháng 2.<br>- Họp HĐ lương tháng 3.                                                                                                        |                           |
| <b>28</b>                   | <b>BẢY</b> | - Các Lớp chủ động đánh giá HK tháng 2 và gửi KQ về bộ phận TK tổng hợp (Sáng: Đ/c Thế; Chiều: Đ/c Hương).                                                                                                               |                           |
| <b>01/3</b>                 | <b>CN</b>  |                                                                                                                                                                                                                          |                           |

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể có những điều chỉnh ở từng thời điểm cho phù hợp với điều kiện thực tế, LD nhà trường sẽ thông báo tại lịch công tác tuần hoặc thông báo tới CBGV qua điện thoại.

Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ căn cứ kế hoạch để triển khai công việc đảm bảo đúng quy định về thời gian và có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

### Nơi nhận:

- HT, các Phó HT (để chỉ đạo);
- BCHĐT, Trưởng ban ĐDCMHS (Phối hợp chỉ đạo);
- Các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn (để thực hiện);
- Thông báo bằng tin chung;
- Lưu: VP.

