

Hà Nội, ngày 27 tháng 12 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC HK1 - TUẦN 18  
Từ ngày 29/12/2025 đến ngày 03/01/2026

| THỨ<br>NGÀY     | TRỰC<br>CHÍNH<br>BGH | BUỔI SÁNG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | BUỔI CHIỀU |
|-----------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| HAI<br>29/12    | Đ/c<br>DIỆM          | * Tiếp tục thực hiện TKB Số 9.<br>* <b>Sáng:</b> Tiết 1–CC HĐTN tại lớp.<br>- Từ 08h10’’: Hợp cấp ủy tại phòng A201.<br>- Từ 09h10: Hợp BGH, kế toán tại phòng A201.<br>* <b>Chiều:</b> Tiết 5–CC HĐTN tại lớp.                                                                                                                              |            |
| BA<br>30/12     | Đ/c<br>KÍNH          | * Kiểm kê tài sản hết năm 2025. Kiểm tra bảo quản, sử dụng trang thiết bị dạy học (đ/c Hằng PT).                                                                                                                                                                                                                                             |            |
| TU’<br>31/12    | Đ/c<br>HÀNG          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |
| NĂM<br>01/01/26 | Đ/c<br>KÍNH          | NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |
| SÁU<br>02/01    | Đ/c<br>HÀNG          | * 08h10’: Hợp giao ban BGH, BTĐT,TK tại phòng A201.<br>* Đ/c Hương - Kế toán chuẩn bị và gửi dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026 cho Lãnh đạo nhà trường nghiên cứu trước để chuẩn bị cho họp thông qua vào ngày 05/01/2026 .                                                                                                           |            |
| BẢY<br>03/01    | Đ/c<br>DIỆM          | <i>* Các lớp chủ động đánh giá kết quả rèn luyện (HK) cuối HK1 của HS, nộp vào 05/01 theo ca học để họp GVCN ĐG từ 14h30’ ngày 07/01/2026 (thứ 4).</i><br><b>Sáng:</b> Dạy và học bình thường theo TKB<br><b>Chiều:</b> Học tiết 1-2 bình thường, HS nghỉ từ tiết 3.<br>- 14h30’: Hợp Chi bộ tháng 01.<br>- Từ 16h00’: Hợp cơ quan tháng 01. |            |

**Ghi chú:** Ngoài những công việc theo lịch trên, nhà trường sẽ cập nhật lịch điều chỉnh hoặc bổ sung công việc phát sinh trong tuần theo chỉ đạo của đ/c Hiệu trưởng.

Nơi nhận:

- BGH (Chỉ đạo);
- CBGVNV (đăng tải và niêm yết bản tin chung t/ hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Sỹ Diệm