

Số: 452 /KH-THPTNQBV

Hà Nội, ngày 04 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2025

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2025

1. Những việc đã làm được

- Hưởng ứng và tổ chức các hoạt động chào mừng mừng kỉ niệm 80 năm cách mạng tháng 8 thành công và quốc khánh 2/9.
- Triển khai đề CBVC, học sinh dự Lễ khai giảng năm học mới tạo tinh thần phấn khởi bước vào năm học mới.
- Đã tổ chức chuyên đề ứng dụng AI cho CBGVNV bước đầu đạt hiệu quả thiết thực.
- Tuyên truyền và thực hiện tốt công tác phòng, chống các loại dịch bệnh.
- Làm tốt công tác phòng chống bão lũ bão (cơn bão số 9 -10) an toàn.
- Ổn định thời khoá biểu, công tác dạy và học đi vào nề nếp.
- Ban hành các kế hoạch thực nhiệm vụ năm học, thiết lập hồ sơ sổ sách ngay từ đầu năm học.
- Duyệt kế hoạch giảng dạy của các tổ, nhóm chuyên môn.
- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên đề, giáo vụ đầu năm của Sở.
- Triển khai các loại hồ sơ, sổ sách đến CBGV.
- Tổ chức bồi dưỡng đội HSG lớp 12 và tham gia dự thi ngày 22-23/9.
- Đã tổ chức khảo sát cho học sinh khối 12 đăng kí các môn dự kiến thi tốt nghiệp năm 2026 để định có định hướng xây dựng kế hoạch học tập cũng như ôn tập thi.
- Tổ chức Hội nghị CMHS lần 1, Hội nghị đại biểu CMHS nhà trường. Thông qua thoả thuận các khoản thu chi năm học 2025 - 2026 đến từng CMHS.
- Triển khai cuộc thi đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

2. Những việc tồn tại

- Còn hiện tượng học sinh hút thuốc lá điện tử, học sinh đánh nhau.
- Triển khai kế hoạch mua sắm CSVC năm 2025 để chuẩn bị cho năm học mới 2025-2026 chưa hoàn thành do có điều chỉnh giảm định mức của Sở.
- Vẫn còn một số ít CBGV thực hiện qui chế chuyên môn chưa đúng đặc biệt là nghiệp vụ trên Sổ đầu bài và kế hoạch dạy học.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG 10

Chủ đề: *Thanh niên với tình bạn, tình yêu và hôn nhân gia đình. Chào mừng ngày Bác Hồ gửi thư cho Ngành giáo dục (15/10), ngày thành lập HLH Phụ nữ Việt Nam (20/10).*

I. CÔNG TÁC GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC HỌC SINH

- Phát động phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt chào mừng ngày thành lập Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10), ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11).



- Tiếp tục xây dựng thái độ, động cơ học tập trong sáng cho học sinh: **“Học để biết, học để làm, học để chung sống và học để tự khẳng định”**. Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”;

- Tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh.

II. CHUYÊN MÔN

- Tiếp tục hoàn thiện các loại hồ sơ sách nhà trường, hồ sơ giáo viên.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong chuyển đổi số đặc biệt là các hồ sơ dạy học.

- Tiếp tục ổn định nền nếp dạy và học; nền nếp kiểm tra, chấm, chữa bài cho học sinh; đặc biệt quan tâm đến cấu trúc định dạng đề thi tốt nghiệp từ năm 2025 theo QĐ 764, ngày 8/3/2024 và qui định về lưu trữ bài kiểm tra định kì 02 năm.

- Triển khai công tác kiểm tra hồ sơ toàn diện giáo viên.

- Triển khai kế hoạch thi GVDG cấp trường các bộ môn: Ngữ Văn, Địa Lí, Tin Học và cuộc thi KHKH cấp trường.

- Tổ chức dự giờ, đánh giá xếp loại giáo viên.

- Tổ chức ĐK các loại danh hiệu thi đua cho năm học 2025-2026.

- Tổ chức chương trình trải nghiệm cho học sinh lớp 12 nếu đủ điều kiện.

- Thực hiện tốt các công tác phòng chống các loại dịch bệnh.

- Tiếp tục góp ý, điều chỉnh qui định đánh giá viên chức hàng tháng, năm học.

- Tham dự chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch chung các cấp.

- Triển khai kế hoạch nhà trường cùng chung tay năm học 2025-2026.

- Rà soát hồ sơ nâng lương trước hạn năm 2026 theo qui định.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách trong nhà trường phục vụ công khai tại HNCBVC năm học 2025-2026.

- Thực hiện qui trình CTCB.

III. CSVC - ANTT

- Thực hiện tốt công tác ANTT trường học, công tác phòng cháy, chữa cháy.

- Chủ động thực hiện các biện pháp phòng chống thiên tai trong nhà trường.

- Phát động phong trào sáng - xanh - sạch đẹp ngay trong khuôn viên nhà trường và trước cổng trường.

- Tổng kết trường học hạnh phúc.

- Phối hợp tổ chức chuyên đề an toàn giao thông cho học sinh.

- Rà soát công tác mua sắm thiết bị năm 2025 theo kế hoạch.

- Kiểm tra việc giữ gìn, sử dụng tài sản nhà trường; kịp thời sửa chữa các hư hỏng về CSVC. Duy trì vệ sinh, cải tạo cảnh quan nhà trường. Chuẩn bị tốt CSVC, trang thiết bị phòng chống các loại dịch bệnh.

IV. ĐOÀN THỂ

- Tổ chức Đại hội Đoàn trường khóa 43, nhiệm kỳ 2025 - 2026.

- Tổ chức phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập HLH Phụ nữ Việt Nam (20/10), ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11).

- Triển khai các hoạt động của Đoàn thanh niên, thi đua lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.

V. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC.

- Bộ phận y tế chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch phòng chống các loại dịch bệnh.

- Tài vụ đơn đốc việc triển khai thu các khoản theo qui định ứng dụng thu không sử dụng tiền mặt.

- Rà soát nâng lương trước hạn năm 2026.

- Tiếp tục duyệt kế hoạch năm học của các tổ, các bộ phận.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao cho.

- Phát động cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia ủng hộ chương trình vì người nghèo.

- **Tổ chức các cuộc họp:** Họp chi bộ tháng 10, Họp cơ quan, họp tổ CM, chủ nhiệm, HĐ thi đua đánh giá VC tháng 10.

V. CÁC MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN VÀ HOÀN THÀNH.

NGÀY	THỨ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG CHỈ ĐẠO/THỰC HIỆN
29	HAI	- Đánh giá HK tháng 9 - Kiểm tra sổ chủ nhiệm tháng 9	BGH BCHĐT
30/9	BA		
01/10	TU		
2	NĂM		
3	SÁU	- T2-3 (S): Họp giao ban BGH, BTĐT, TK. - Phối hợp kiểm tra công tác chuyên môn đầu năm theo kế hoạch của CỤM và của Sở	Đ/c Kính
4	BẢY	- Họp cấp ủy - Họp chi bộ tháng 10; - Họp cơ quan tháng 10;	
5	C.NHẬT		
6	HAI	- Chào cờ tập trung tại sân trường - Lớp trực: Sáng: 12A5; Chiều: 10A2.	
7	BA		
8	TU	- Học sinh lớp 11A10 nhận học bổng tại Sở theo GM	
9	NĂM		
10	SÁU	- T2-3 (S): Họp giao ban BGH, BTĐT, TK. - Họp BGH chuẩn bị cho HNVC năm học 2025-2026 - Bộ phận kế toán thông báo miễn giảm HP.	
11	BẢY	- HNVC cấp tổ theo KH.	
12	C.NHẬT		
13	HAI	- Tổ chức Cuộc thi khoa học, kỹ thuật, STEM cấp trường.	BGH BCHĐT
14	BA	- Dự kiến Đại Hội trường trường theo KH từ 14-16/10	Đoàn TN
15	TU		

16	NĂM		
17	SÁU	- T2-3 (S): Họp Liên tịch thống nhất điều chỉnh qui chế đánh giá hàng tháng và Hội nghị viên chức	
18	BẢY	- Hội nghị VC năm học 2025 - 2026 - Tổ chức chương trình chào mừng ngày PNVN 20/10	Toàn thể CBGVNV Ban đời sống
19	C.NHẬT		
20	HAI	- Chào cờ, Sinh hoạt tập thể chủ đề “Chào mừng ngày PNVN” - Thi GVDG cấp trường theo KH.	Đoàn TN Đ/c Kính
21	BA		
22	TƯ	- Các cá nhân chủ động đánh giá viên chức tháng 10	
23	NĂM		
24	SÁU	- T2-3 (S): Họp giao ban BGH, BTĐT, TK. - Họp đánh giá viên chức tháng 10	
25	BẢY	- Các Lớp chủ động đánh giá HK tháng 10 và gửi KQ về bộ phận TK tổng hợp (Sáng: Đ/c Thế; Chiều: Đ/c Hương).	
26	C.NHẬT		
27	HAI		
28	BA		
29	TƯ		
30	NĂM		
31	SÁU	- T2-3 (S): Họp giao ban BGH, BTĐT, TK.	
01/11	BẢY	- Duyệt HK tháng 10 - Kiểm tra sổ chủ nhiệm tháng 10	BGH, Tổ nền nếp, BTĐT, GVCN

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể có những điều chỉnh ở từng thời điểm cho phù hợp với điều kiện thực tế, LĐ nhà trường sẽ thông báo tại lịch công tác tuần hoặc thông báo tới CBGV qua điện thoại.

Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ căn cứ kế hoạch để triển khai công việc đảm bảo đúng quy định về thời gian và có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT, các Phó HT (để chỉ đạo);
- BCHCD, BCHĐT, Trưởng ban ĐDCMHS (Phối hợp chỉ đạo);
- Các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn (để thực hiện);
- Thông báo tại phòng chờ của GV;
- Lưu: VP.



HIỆU TRƯỞNG

Ngô Sỹ Diệm