

Hà Nội, ngày 06 tháng 9 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC HK1 - TUẦN 02
Từ ngày 08/9/2025 đến ngày 14/9/2025

THỨ NGÀY	TRỰC CHÍNH BGH	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU
		<i>Chào Mừng Năm Học Mới 2025-2026</i>	
HAI 08/9	Đ/c DIỆM	* Sáng: Tiết 1–CC tại lớp, GVCN tiếp tục phổ biến lại nội qui, thống nhất thi đua, chuẩn bị cho họp CMHS lớp. * Chiều: Tiết 5–CC tại lớp, GVCN tiếp tục phổ biến lại nội qui, thống nhất thi đua, chuẩn bị cho họp CMHS lớp. * Các bộ phận chủ động XD và triển khai các kế hoạch phụ trách. * Bộ phận kế toán chủ động tham mưu và gửi băng VB đến hiệu trưởng những khoản thu chi đầu năm học.	
BA 09/9	Đ/c KÍNH	* Tăng cường công tác ôn thi HSG để chuẩn bị cho HS dự thi vào ngày 22-23/9.	
TU 10/9	Đ/c HÀNG		
NĂM 11/9	Đ/c KÍNH		
SÁU 12/9	Đ/c HÀNG	* Từ 8h10’: Họp giao ban BGH, BTĐT,TK tại phòng A201. * Từ 10h00’: HT họp với tổ VP tại phòng A201. * 14h30’: BGH Họp với thường trực CMHS chuẩn bị cho họp CMHS tại phòng A201. * GVCN gửi giấy mời họp CMHS lần 1 (nhận tại VP) * GVCN chủ động nhận mẫu biên bản để chuẩn bị cho Họp CMHS tại bộ phận văn thư.	
BẢY 13/9	Đ/c DIỆM	* Sáng: ĐH chi đoàn mẫu tại phòng HĐ theo KH (đ/c Hanh). * 15h00’: BGH Họp với TT CMHS và trưởng ban Đại diện CMHS các lớp tại phòng HĐ (GVCN mời và nhắc trưởng ban lớp dự đúng giờ).	
CN 14/9	BGH	HỘI NGHỊ CMHS LẦN 1 * Sáng: Họp CMHS khối 10-12. - Từ 07h15’ - 08h00’: Họp chung tại sân trường; - Từ 08h10’: Họp tại các lớp (GVCN chủ trì), * Chiều: Từ 14h15’: Họp CMHS khối 11 tại các lớp (GVCN chủ trì). Chú ý: GVCN nộp lại biên bản cho BTC sau khi kết thúc HN CMHS.	

Ghi chú: Ngoài những công việc theo lịch trên, nhà trường sẽ cập nhật lịch điều chỉnh hoặc bổ sung công việc phát sinh trong tuần theo chỉ đạo của đ/c Hiệu trưởng.

Nơi nhận:

- BGH (Chỉ đạo);
- CBGVNV (đăng tải và niêm yết bản tin chung t/ hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Sỹ Diệm