

Số: 300/KH-THPTNQB.V

Hà Nội, ngày 09 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc Tiếp nhận học sinh chuyển trường và học lại
Thời điểm đầu năm học 2025-2026

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Công văn số 2809/SGDĐT-QLT ngày 21/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội về việc hướng dẫn công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên từ năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của Trường THPT Ngô Quyền - Ba Vì (về chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT, trình độ học sinh,...).

Trường THPT Ngô Quyền - Ba Vì xây dựng Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển đến và học lại thời điểm đầu năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

1. Số liệu thống kê

TT	Khối	Điểm chuẩn trúng tuyển	Số liệu thống kê				Ghi chú
			Chỉ tiêu được giao	Số lớp	Số HS hiện tại	Sĩ số bình quân	
1	10	16,25	675	15	655	43,67	
2	11	29,75	675	15	663	44,2	
3	12	27,75	675	15	678	45,2	

2. Số liệu đề xuất tiếp nhận học sinh chuyển đến thời điểm đầu năm học

TT	Khối	Số lượng dự kiến tiếp nhận	Thống kê từng loại				Sĩ số bình quân sau chuyển đến	Ghi chú
			Số HS Nội tỉnh	HS Ngoại tỉnh	HS Việt Nam về nước	HS xin học lại		
1	10	01				01	43,73	
2	11	12					45,0	
3	12	0					45,2	

3. Quy trình thực hiện

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
----	-----------	--------------------	---------

1.	Từ ngày 04/8/2025 đến ngày 10/8/2025	- Thông báo công khai Công văn số 2809/SGDDĐT-QLT ngày 21/7/2025 của Sở GDĐT Hà Nội; - Hợp Ban Giám hiệu về tiếp nhận học sinh chuyển trường, học lại; Xây dựng Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và học lại (nếu có) đợt đầu năm học 2025-2026.	
2.	Từ ngày 11/8/2025 đến ngày 13/8/2025	Nộp Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và học lại (nếu có) đợt đầu năm học 2025-2026 về Sở GDĐT (qua Phòng QLT&KĐCLGD).	
3.	Từ ngày 14/8/2025 đến ngày 18/8/2025	Công bố công khai kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và học lại đợt đầu năm học 2025-2026 đã được Sở GDĐT Hà Nội phê duyệt trên Cổng thông tin điện tử: https://c3ngoquyen.edu.vn/ của đơn vị.	
4.	Từ ngày 19/8/2025 đến ngày 25/8/2025	- Hợp Hội đồng xét duyệt chuyển trường; - Hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường, hồ sơ xin học lại (nếu có); - Kiểm tra môn học chuyển đến cho học sinh.	
5.	Từ ngày 26/8/2025 đến ngày 29/8/2025	- Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến và học sinh học lại tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ https://csdl.hanoi.edu.vn/ ; - Tiếp nhận học sinh học lại cập nhật thông tin học sinh trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ https://csdl.hanoi.edu.vn/ .	
6.	Chậm nhất ngày 04/9/2024	- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường, học lại đợt đầu năm học 2025-2026 về Sở GDĐT.	

4. Hồ sơ, thủ tục chuyển trường đối với học sinh trong nước

a) Hồ sơ chuyển trường gồm:

- Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Trường THPT Ngô Quyền - Ba Vì, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Hiệu trưởng trường xin chuyển đến.

- Học bạ bản chính.

- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến Trường THPT Ngô Quyền - Ba Vì) do Sở GDĐT cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển là trường **công lập**.

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trưởng đơn vị nơi đi cấp.

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở GD&ĐT nơi đi cấp (đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến Trường THPT Ngô Quyền - Ba Vì mà các tỉnh, thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở GD&ĐT cho Hiệu trưởng các trường).

b) Thủ tục chuyển trường:

*** Chuyển đi:**

Bước 1. Học sinh nộp Đơn xin chuyển trường do cha, hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký cho đơn vị nơi xin chuyển đi (đối với học sinh chuyển đi tỉnh ngoài, trong Đơn xin chuyển trường cần có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến);

Bước 2. Thủ trưởng đơn vị nơi đi ký xác nhận Đơn xin chuyển trường của học sinh, cấp Giấy giới thiệu cho học sinh theo đúng thời gian quy định (đối với học sinh chuyển đi tỉnh ngoài, đơn vị nơi đi trả đầy đủ hồ sơ theo quy định tại điểm a mục 4 của Kế hoạch này);

Bước 3. Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

*** Chuyển đến:**

Bước 1. Căn cứ Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và học lại được công khai trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị, học sinh đến liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin chuyển đến;

Bước 2. Thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến ghi ý kiến tiếp nhận (có đóng dấu) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh sau khi kiểm tra hồ sơ của học sinh đảm bảo đầy đủ, hợp lệ và thống nhất trong buổi họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường;

Bước 3. Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị nơi chuyển đi (theo quy định tại điểm a mục 4 của Kế hoạch này), nộp cho đơn vị nơi chuyển đến theo đúng thời gian quy định;

Bước 4. Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

5. Hồ sơ, thủ tục xin học lại

a) Hồ sơ:

- Đơn xin học lại do học sinh ký (có ý kiến của cha, mẹ hoặc người giám hộ);
- Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính);
- Bằng tốt nghiệp THCS (bản chính hoặc bản sao hợp lệ);
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT hoặc Bản sao danh sách trúng tuyển vào lớp 10 THPT do Sở GD&ĐT cấp;
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách, pháp luật tại địa phương trong thời gian nghỉ học.

b) Thủ tục xin học lại tại trường cũ:

Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

c) Thủ tục xin học lại tại trường khác:

Bước 1. Học sinh đến liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin học lại tại trường khác theo đúng Kế hoạch đã được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị;

Bước 2. Thủ trưởng đơn vị ghi ý kiến tiếp nhận (có đóng dấu) vào Đơn xin học lại của học sinh sau khi kiểm tra hồ sơ của học sinh theo quy định tại điểm a mục 5 của Kế hoạch này đảm bảo đầy đủ, hợp lệ;

Bước 3. Đơn vị tiếp nhận học sinh hoàn thành việc cập nhật dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

d) Trường hợp xin học lại vào lớp 10: Giám đốc Sở GDĐT xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

đ) Việc xin học lại được thực hiện: Thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và học lại thời điểm đầu năm học 2025-2026 của Trường THPT Ngô Quyền - Ba Vì. Đề nghị các cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc theo Kế hoạch, giải quyết các thủ tục theo đúng quy trình, quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- Lưu: VT.





DANH SÁCH HỌC SINH ĐỀ XUẤT CHUYỂN ĐẾN

(Kèm theo Kế hoạch số 300/KH-THPTNBV ngày 09/8/2025 của trường THPT Ngô Quyền - Ba Vì)

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Trường nơi đi	Mã HS	Điểm XT	Chênh so với điểm chuẩn trường nơi đến
1							
2							
3							
...							
...							

