

Số: 12/KH-THPTNQBV

Hà Nội, ngày 04 tháng 01 năm 2025

V/v tiếp nhận học sinh chuyển trường và
tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước đợt đầu
học kỳ II năm học 2024-2025

KẾ HOẠCH
TIẾP NHẬN HỌC SINH CHUYỂN TRƯỜNG
Thời điểm đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Công văn số 2763/SGDĐT-QLT ngày 06/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 4313/SGDĐT-QLT ngày 03/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn chuyển trường của học sinh THPT, chuyển trường và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của Trường THPT Ngô Quyền - Ba Vì (về chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT (nếu có), trình độ học sinh, ...)

Trường THPT Ngô Quyền - Ba Vì xây dựng Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển đến thời điểm đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

1. Số liệu thống kê

TT	Khối	Điểm chuẩn trúng tuyển (nếu có)	Số liệu thống kê				Ghi chú
			Chỉ tiêu được giao	Số lớp	Số HS hiện tại	Sĩ số bình quân	
1	10	29,75	675	15	665	44,33	(01 HS bảo lưu)

2. Số liệu đề xuất tiếp nhận học sinh chuyển đến thời điểm đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025

TT	Khối	Số lượng dự kiến tiếp nhận	Thống kê từng loại			Sĩ số bình quân sau chuyển đến *	Ghi chú
			Số HS Nội tỉnh	HS Ngoại tỉnh	HS Việt Nam về nước		
1	10	10				45,00	(Dự kiến)

Ghi chú: Sĩ số bình quân sau chuyển đến không tính số học sinh dự kiến chuyển đi

3. Quy trình thực hiện

(Quy trình thực hiện phải đảm bảo việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh được thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy định, đúng chỉ tiêu tuyển sinh được giao và đảm bảo chất lượng giáo dục của đơn vị)

Lưu ý đợt chuyển trường đầu học kỳ II: Thủ trưởng đơn vị nơi học sinh có nguyện vọng chuyển đến chỉ xem xét và ghi ý kiến tiếp nhận vào Đơn xin chuyển

trường đối với những học sinh học các môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn phù hợp với tổ hợp môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn đang triển khai tại đơn vị.

Đối với học sinh có môn học Công nghệ trong tổ hợp lựa chọn phải đảm bảo trùng phân môn (nông nghiệp hoặc công nghiệp) đang giảng dạy tại trường.

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
1	Từ ngày 06/01/2025 Đến ngày 09/01/2025	Nộp kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025 về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng QLT&KDCLGD).	
2	Từ ngày 10/01/2025 Đến ngày 12/01/2025	Công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị về kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025.	
3	Từ ngày 13/01/2025 Đến ngày 17/01/2025	Trực hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025.	
4	Từ ngày 19/01/2025 Đến ngày 21/01/2025	- Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử của trường; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm số điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/ Lưu ý: Thủ trưởng đơn vị nơi học sinh có nguyện vọng chuyển đến chỉ tiếp nhận đối với những học sinh học các môn lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn phù hợp với tổ hợp môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn đang triển khai tại đơn vị.	
5	Chậm nhất ngày 22/01/2025	- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025 về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.	

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025 của Trường THPT Ngô Quyền - Ba Vì. Đề nghị các cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc theo Kế hoạch, giải quyết các thủ tục theo đúng quy trình, quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- Lưu: VT.

