

Số: 446/KH-THPTNQBV

Hà Nội, ngày 07 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2024 VÀ CUỐI HK1

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2024

1. Những việc đã làm được:

- Phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11 được CBGVNV, các lớp hưởng ứng tích cực và có hiệu quả.
- Đoàn học sinh tham gia Cuộc thi Tìm hiểu kiến thức pháp luật năm học 2024-20254 cấp Cụm Sơn Tây – Ba Vì đạt giải Nhì.
- Việc kiểm tra nội bộ, ĐGVC của tháng 11, triển khai các phong trào thi đua hiệu quả.
- Đoàn trường tổ chức thành công Hội thi Tiếng hát dành cho học sinh chào mừng kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11.
- Tổ chức hoạt động kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam trang trọng, đảm bảo chất lượng và mục tiêu đặt ra.
- Tham gia Hội thi KHKT cấp Cụm dành cho học sinh cấp THPT đạt 01 giải Nhì và 01 giải Ba.
- Tham gia Hội thi GVDG cấp Cụm các môn Tiếng Anh, Toán đạt 2 giải Ba.

2. Những việc tồn tại:

- Vẫn còn hiện tượng giáo viên (GV) lên lớp muộn, ra sớm; khi tham gia các hoạt động tại trường vẫn còn GV và nhân viên đi muộn, không đeo thẻ CBGVNV.
- Trong giờ dạy, một số ít GV không quản lý được học sinh (HS), để HS làm việc tự do và thậm chí vi phạm nội qui như đánh bài, chơi cờ, chơi điện tử, hát tự do trong giờ,...
- Các giờ HĐTN thực hiện còn chưa nghiêm túc, cần phải cải thiện.
- Giáo viên tự ý đổi giờ dạy mà không báo cáo BGH trực.
- CBGVNV tham gia họp vẫn còn làm việc riêng, chưa có tinh thần nghiêm túc trong việc đóng góp ý kiến.
- Các tổ chuyên môn chưa nghiêm túc trong thực hiện sinh hoạt chuyên môn, vẫn còn chung chung, cả nể, thích cào bằng và thiếu quyết đoán.
- Vẫn còn hiện tượng GVNV chưa quan tâm cập nhật các thông tin, thông báo của nhà trường, dẫn đến việc thực hiện chưa kịp thời các yêu cầu từ nhà trường.
- Vẫn còn hiện tượng GV nhập điểm và cập nhật chuyên cần trên CSDL chậm so với thời gian quy định.
- Vẫn còn hiện tượng GV, NV thực hiện các nhiệm vụ: Tự đánh giá xếp loại viên chức hàng tháng và bổ sung thông tin cá nhân trên các trang hệ thống chậm so với thời gian quy định.

- Bộ phận quản lý các hoạt động chưa thường xuyên và chưa đồng bộ trong việc xử lý học sinh, dẫn đến tình trạng học sinh đi muộn chưa giảm và vẫn còn vi phạm nội quy.

- Bộ phận quản lý chưa xác định rõ nội dung trọng tâm khi tham mưu thực hiện vẫn còn dàn trải và thiếu tính hiệu quả.

Học sinh chưa tự giác trong thực hiện nội quy, vẫn còn trông chờ vào sự nhắc nhở của GV; vẫn còn HS vi phạm an toàn giao thông, sử dụng điện thoại, không chấp hành các quy định của nhà trường và các cấp; Có hiện tượng HS đi xe máy không đúng qui định và gửi ngoài bên ngoài nhà trường.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG 12

Chủ đề: Thanh niên với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc. Chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam và ngày Hội Quốc phòng toàn dân 22/12.

I. CÔNG TÁC GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC HỌC SINH

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.
- Tiếp tục chấn chỉnh nền nếp thực hiện nội quy và học tập.
- Tiếp tục xác định thái độ, động cơ học tập trong sáng cho học sinh: “ **Học để biết, học để làm, học để chung sống và học để tự khẳng định**”.
- Triển khai tháng hành động phòng chống AIDS;
- Giáo dục truyền thống nhân ngày 22/12; tuyên truyền và tổ chức ngoại khoá về hình ảnh Anh Bộ đội Cụ Hồ trong học sinh.
- Tổ chức tốt công tác tâm lý học đường, Hoạt động GDNGLL, Hoạt động GD Hướng nghiệp;
- Thực hiện chủ đề: về Bạo lực học đường và phòng chống tai nạn thương tích đến học sinh
- SHTT: Chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam
- Triển khai tháng hành động phòng chống HIV/AIDS.
- Triển khai hoạt động trải nghiệm thăm quan tìm hiểu, chăm sóc các di tích lịch sử, văn hóa.

II. CHUYÊN MÔN

- Các tổ rà soát lại chương trình, thống nhất kế hoạch ôn tập, hướng dẫn ôn tập kiểm tra cuối học kỳ I và chủ động dạy bù chương trình (nếu thiếu).
- Kiểm tra toàn bộ hồ sơ giáo viên.
- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ I nghiêm túc theo tinh thần “Học thật, thi thật”
- Kiểm tra nội bộ: Các giáo viên được kiểm tra toàn diện;
- Tiếp tục động viên giáo viên tiếp tục Ôn thi đội tuyển HSG để tự tin bước vào kỳ thi HSG cấp Thành phố vào ngày 08/01/2025.
- Hướng dẫn giáo viên thống kê số tiết thực hiện HK1 cho cả chính khóa và học thêm để có cơ sở thanh quyết toán chậm nhất vào ngày 10/01/2025.

III. ĐOÀN THỂ

- Ban chấp hành công đoàn động viên CĐV hoàn thành tốt nhiệm vụ học kỳ I.
- Triển khai các hoạt động của Đoàn thanh niên, thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam.

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

- Đề xuất bổ sung cách đánh giá viên chức cuối năm học đối với viên chức không phải đảng viên sinh con thứ 3 ở mức hoàn thành nhiệm vụ nhưng phải có bản kiểm điểm trước cơ quan về lý do.
- Phối hợp với trường ĐHCN Việt - Hưng thực hiện chương trình trải nghiệm cho học sinh khối 12.
- Tiếp tục hoàn thiện gói mua sắm tập trung đối với thiết bị tối thiểu cho HS lớp 12 của năm 2024.
- Xét duyệt nâng lương trước hạn năm 2025.
- Bộ phận CSVC kiểm tra, thay thế bàn ghế hỏng ở các lớp. Duy trì vệ sinh, cải tạo cảnh quan nhà trường.
- Đón đoàn kiểm tra của công đoàn ngành về kiểm tra Xanh-Sạch-Đẹp.
- Kiểm kê tài sản hết năm 2024. Kiểm tra bảo quản, sử dụng trang thiết bị dạy học.
- Thanh quyết toán tài chính hết năm 2024.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao cho.
- Thực hiện công tác chuyển trường đầu HK2 theo kế hoạch.
- **Tổ chức các cuộc họp:** Họp Chi bộ tháng 1, Họp cơ quan, HĐGD, họp tổ CM, chủ nhiệm, HĐ thi đua.

V. CÁC MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN VÀ HOÀN THÀNH

NGÀY	THỨ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG CHỈ ĐẠO/ THỰC HIỆN
1	C.NHẬT	Dự Lễ KN 30 năm TL trường PTDT Nội Trú	Đ/c Diệm
2	HAI		
3	BA		
4	TU	Đ/c Kính và đ/c Hương KT dự tập huấn cuối năm về kiểm kê và kê khai TS theo KH	
5	NĂM	T2-3 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT, TK.	Đ/c Diệm
6	SÁU	Đ/c Diệm dự tập huấn từ ngày 06 đến 15/12 (ủy quyền Đ/c Kính điều hành giải quyết các công việc hàng ngày)	Đ/c Kính
7	BẢY	- Tiết 3-4-5 (S): Chương trình tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích đến CBGVNV, đại diện CMHS 45 lớp tại phòng HĐ (Đ/c Hằng PT). - 14h15': Họp cấp ủy tại phòng A201. - 14h40': Họp Chi bộ tháng 12. - Từ 15h40': Họp cơ quan tháng 12.	

8	C.NHẬT		
9	HAI	- Giờ chào cờ: Chuyên đề: Chào mừng ngày thành lập QĐND VN	Nhóm Sử BCHĐT
10	BA	- Học TKB ngày thứ Bảy 14/12. - Thực hiện chương trình trải nghiệm HN cho HS khối 12 tại các trường ĐH và doanh nghiệp. - Phối hợp với CTY Thanh Tâm thực hiện: “Chương trình Phủ xanh trường học của Vinfast” trong 2 ngày 10-11/12 (đ/c Hằng PT và đoàn trường). - Các nhóm Họp thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra cuối HK1.	Đ/c Hằng Đ/c Kính
11	TU’		
12	NĂM		
13	SÁU		
14	BẢY	- Học TKB ngày thứ Ba 10/12	Đ/c Kính
15	C.NHẬT		
16	HAI		
17	BA	Đón đoàn KT CT: XANH-SẠCH-ĐẸP	Đ/c Hằng Đ/c Thảo
18	TU’		
19	NĂM		
20	SÁU	T2-3 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT, TK.	
21	BẢY	Chúc mừng ngày 22-12 trường TCKT Công Binh	Đ/c Hằng, đ/c Hanh
22	CN		
23	HAI		
24	BA		
25	TU’	- GVBM tiến hành kiểm tra cuối HK1 từ 25/12->04/01/2025.	Đ/c Kính
26	NĂM		
27	SÁU	- T2,3 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT,TK. - Họp đánh giá viên chức tháng 12. - Xét duyệt nâng lương trước hạn năm 2025	Đ/c Diệm TT HĐTĐ Đ/c Hương TK
28	BẢY	Kiểm kê tài sản hết năm 2024. Kiểm tra bảo quản, sử dụng trang thiết bị dạy học.	Đ/c Kính
29	CN		
30	HAI	Thông báo kết quả xét nâng lương trước hạn năm 2025	Đ/c Hương TK
31	BA		
1/1/25	TU’	NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH	
2	NĂM		
3	SÁU	T2-3 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT, TK.	

4	BẢY	- Hạn cuối hoàn thành kiểm tra đánh giá cuối HK1. - Các nhóm CM duyệt phân công chuyên môn HK2 với đ/c Kính. - 14h15': Họp cấp ủy tại phòng A201. - 14h40': Họp Chi bộ tháng 01. - Từ 15h40': Họp cơ quan tháng 01.	Đ/c Kính
5	CN		
6	HAI	Hạn cuối hoàn thành nhập điểm trên phần mềm. Nộp kế hoạch tiếp nhận chuyển trường đầu HK2 về Sở.	Đ/c Kính Đ/c Diệm Đ/c Hương TK
7	BA	Họp GVCN đánh giá HK I.	Đ/c Hằng
8	TU'	Thi HSG cấp thành phố theo lịch	Đ/c Kính
9	NĂM	Hoàn thành báo cáo Sơ kết HK I nộp về Sở.	BGH, TK
10	SÁU	- T2-3 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT, TK. - Nộp KQ nâng lương trước hạn năm 2025 về Sở	Đ/c Diệm Đ/c Hương TK
11	BẢY	Thực hiện chương trình trải nghiệm cho HS khối 10-11	Đ/c Hằng
12	CN		
13	HAI	Thông báo TKB HK II GV chủ động dạy bù chương trình (nếu thiếu) và hoàn thiện hồ sơ sổ sách.	Đ/c Kính
14	BA		
15	TU'		
16	NĂM	- Họp xét về công tác chuyển trường đầu HK2	Đ/c Diệm Đ/c Hương TK
17	SÁU	T2-3 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT, TK. KẾT THÚC CHƯƠNG TRÌNH HK1	
18	BẢY	NGHỈ HỌC KỲ 1 Thông báo DS học sinh được xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận HS theo lịch chung của Sở.	Đ/c Hương
19	CN	Họp CMHS Lần 2 Sơ kết HK1	Đ/c Hằng, GVCN
20	HAI	BẮT ĐẦU CHƯƠNG TRÌNH HK2 Giờ chào cờ: Ký cam kết trước khi nghỉ tết Nguyên đán.	Đ/c Hằng, GVCN, HS
21	BA	Hạn cuối tiếp nhận HS chuyển trường được duyệt	
22	TU'		
23	NĂM		
24	SÁU	- Ban CHCĐ tổ chức CT chúc Thọ. - Họp đánh giá VC tháng 1. - S: Họp sơ kết HK1. - C: VS trường lớp trước nghỉ Tết.	
25	BẢY	BẮT ĐẦU NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN	

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể có những điều chỉnh ở từng thời điểm cho phù hợp với điều kiện thực tế, LĐ nhà trường sẽ thông báo tại lịch công tác tuần hoặc thông báo tới CBGV qua điện thoại.

Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ căn cứ kế hoạch để triển khai công việc đảm bảo đúng quy định về thời gian và có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT, các Phó HT (để chỉ đạo);
- BCH CĐ, BCHĐT, Trưởng ban ĐDCMHS (Phối hợp chỉ đạo);
- Các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn (để thực hiện);
- Thông báo bảng tin chung;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Sỹ Diệm