

Số: 42/KH-THPTNQBV

Hà Nội, ngày 29 tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2024

### A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2024

- Đã triển khai kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024 cho HS lớp 12.
- Hoàn thành chấm SKKN cấp trường.
- Giữ vững nề nếp dạy và học trước và sau Tết Nguyên đán. Số học sinh đi học muộn, giảm nhiều so với tháng trước. Không có hiện tượng học sinh đánh nhau.
- Hoàn thành công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh theo phê duyệt của Sở GDĐT Hà Nội.
- Vẫn còn hiện tượng học sinh đi học muộn.
- Vẫn còn hiện tượng giáo viên vào muộn, ra sớm.
- Vẫn còn hiện tượng giáo viên đổi giờ dạy không báo cáo Lãnh đạo trực.

### B. NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2024

*Chủ đề: Thanh niên với vấn đề lập nghiệp. Chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.*

#### I. CÔNG TÁC GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC HỌC SINH

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường. Cùng cố và giữ vững kỷ cương, nề nếp dạy và học.
- Tiếp tục xác định thái độ, động cơ học tập trong sáng cho học sinh.
- Tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Tổ chức các sinh hoạt tập thể vào các giờ chào cờ và sinh hoạt lớp.
- Phát động thi đua chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.
- Tổ chức các hoạt động NGLL, GDHN, kỹ năng sống.
- Tổ chức chương trình trải nghiệm cho học sinh khối 10-11 theo kế hoạch.

#### II. CHUYÊN MÔN

- Tham gia nghe giới thiệu sách và chọn SGK lớp 12 theo kế hoạch.
- Tham gia chỉ đạo ngày Hội CNTT cấp Thành phố.
- Tiếp tục thực hiện các phong trào học tập, giảng dạy, tổ chức thao giảng, dự giờ.
- Tổ chức kiểm tra, khảo sát chất lượng học sinh lớp 11 năm học 2023-2024 theo kế hoạch của Sở GDĐT Hà Nội.
- Tiếp tục tổ chức ôn thi TN 3 môn: Toán, Văn, Tiếng Anh cho khối 12.
- Rà soát lại việc thực hiện tiến độ chương trình (tính đến hết tháng 3/2024) và chủ động đề xuất bộ phận Quản lý chuyên môn để dạy bù (nếu chậm chương trình).
- Các nhóm chuyên môn tổ chức họp đánh giá kết quả kiểm tra khảo sát lớp 11 để từ đó điều chỉnh kế hoạch dạy cho phù hợp và chuẩn bị cho khảo sát lớp 12.



- Chuẩn bị cho thi HSG cấp trường dành cho học sinh lớp 10-11.
- Nhóm Lý và Hóa tiếp tục dự giờ góp ý đối với giáo viên tham gia thi GVĐG cấp Thành phố để dự thi vào 22/3.
- GVBM chủ động ôn tập tốt để học sinh tự tin làm bài kiểm tra giữa học kỳ 2.
- Thực hiện nhập điểm vào phần mềm trực tuyến đúng thời gian quy định.
- Các nhóm chuyên môn tiếp tục tổ chức Chuyên đề đổi mới PPDH và ngoại khóa cho học sinh theo kế hoạch.
- Chuẩn bị tốt để đón đoàn Thanh tra toàn diện của Sở GDĐT Hà Nội.

### III. ĐOÀN THỂ

- Tham gia chỉ đạo ngày Hội VH TT cấp Thành phố.
- Đoàn trường và bộ phận QLHS tiếp tục tuyên truyền, quản lý học sinh thực hiện tốt các quy định. Duy trì tốt nề nếp học sinh và vệ sinh trường lớp.
- Triển khai các hoạt động của Đoàn thanh niên, thi đua lập thành tích chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.

### IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

- Hoàn thành xây dựng đề án vị trí việc làm trước 31/3.
- Hoàn thành công tác Tết trồng cây theo kế hoạch đã đề ra.
- Các lớp, các bộ phận có hỏng CSVC báo về nhóm bảo vệ tập hợp để báo cáo Bộ phận quản lý CSVC xử lí.
- Bộ phận CSVC kiểm tra, thay thế bóng điện, quạt, bàn ghế hỏng ở các lớp. Duy trì vệ sinh, cải tạo cảnh quan nhà trường.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao cho.
- Tổ chức các cuộc họp: Họp chi bộ tháng 3, Họp cơ quan, họp tổ CM, chủ nhiệm, HĐ thi đua.
- Tổ chức ĐGXL VC, LĐHĐ tháng 3.

### V. CÁC MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN VÀ HOÀN THÀNH

NGÀY	THỨ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG CHỈ ĐẠO/ THỰC HIỆN
1	SÁU	T2,3 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT, TK	
2	BẢY	Giờ SH: Các lớp hoàn thành đánh giá HK tháng 2 gửi về bộ phận QLHS.	Đ/c Hằng
3	C.NHẬT		
4	HAI	Tổ chức chuyên đề ngoại khóa của nhóm Tiếng Anh * 8h00': Họp cấp ủy. * 8h45': Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT, TK. * 14h30': Họp bộ phận chuẩn bị phô tô đề thi Cụm cấp trường tại phòng truyền thống.	Đ/c Kính

5	BA	* Hợp bộ phận phổ thông đề thi Cụm theo kế hoạch. * Đ/c Diệm và BCH tiếp đoàn KT công đoàn Ngành tại trường THPT Minh Quang (cả ngày), BCHCD chuẩn bị hồ sơ tiếp đoàn KT.	Đ/c Kính
6	TU	Họp chi bộ tháng 3. Họp cơ quan tháng 3.	ĐV, CBGVNV
7	NĂM		
8	SÁU	T2,3 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT,TK	
9	BẢY	* Các nhóm CM tham gia tập huấn SGK theo lịch	Đ/ c Kính
10	C.NHẬT		
11	HAI	- T1 (S): Chào cờ (Lớp 10A6 trực). - T5 (C): Chào cờ (Lớp 11A7 trực).	BGH, BCHĐT
12	BA	Kiểm tra khảo sát lớp 11 theo lịch	Toàn thể CBGVNV, HS11
13	TU	Làm phách và chấm KTKS lớp 11 cấp cụm theo KH	Đ/c Kính
14	NĂM		
15	SÁU	T2,3 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT,TK	
16	BẢY	Họp Cụm thống nhất kế hoạch thi GVDG cấp TP	Đ/c Kính
17	C.NHẬT		
18	HAI	- T1 (S): Chào cờ (Lớp 10A7 trực). - T5 (C): Chào cờ (Lớp 11A8 trực).	BGH, BCHĐT
19	BA		
20	TU	Gặp mặt GV dự thi GVDG cấp TP	BGH, BCHCD
21	NĂM	T2,3 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT,TK	
22	SÁU	Đ/c Nguyệt (Lý) và đ/c Xuyên (Hóa) dự thi GVDG cấp thành phố tại trường THPT Ba Vi.	Đ/c Kính và NCM, GV
23	BẢY		
24	C.NHẬT	Tổ chức chương trình trải nghiệm cho HS lớp 11	Đ/c Hằng, BTC, GVCN 11
25	HAI	- T1 (S): Chào cờ (Lớp 10A8 trực). - T5 (C): Chào cờ (Lớp 11A9 trực).	BGH, BCHĐT
26	BA	<b>Tổ chức chương trình 26/3</b>	BCHĐT, BGH

		Nhận đề KTKS 12 tại trường BDCBGD	
27	TU'	Họp chuẩn bị CSVC và phô tô để kiểm tra khảo sát lớp 12	Đ/c Kính
28	NĂM		
29	SÁU	T2,3 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT,TK	
30	BẢY	Giờ SH: Các lớp hoàn thành đánh giá HK tháng 3 gửi về bộ phận QLHS.	Đ/c Hằng
31	C.NHẬT	Tổ chức chương trình trải nghiệm cho HS lớp 10	Đ/c Hằng, BTC, GVCN 10

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể có những điều chỉnh ở từng thời điểm cho phù hợp với điều kiện thực tế, LD nhà trường sẽ thông báo tại lịch công tác tuần hoặc thông báo tới CBGV qua điện thoại.

Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ căn cứ kế hoạch để triển khai công việc đảm bảo đúng quy định về thời gian và có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

### Nơi nhận:

- HT, các Phó HT (để chỉ đạo);
- BCH ĐD, BCHĐT, Trưởng ban ĐDCMHS (Phối hợp chỉ đạo);
- Các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn (để thực hiện);
- Thông báo tại phòng chờ của GV;
- Lưu: VP.

