

Số: /KH-SGDĐT

Hà Nội, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, khảo sát chất lượng học sinh lớp 11 và lớp 12 trung học phổ thông Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 3/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 3238/SGDĐT-GDTrH ngày 07/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp trung học phổ thông năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 3180/SGDĐT-GDTrH ngày 30/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với Giáo dục thường xuyên.

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch kiểm tra, khảo sát chất lượng học sinh lớp 11 và lớp 12 năm học 2023-2024 các trường trung học phổ thông (THPT), các Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTrH) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích kiểm tra, khảo sát

- Nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ rèn luyện và học tập của học sinh theo yêu cầu cần đạt trong Chương trình giáo dục phổ thông; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời giúp học sinh điều chỉnh hoạt động rèn luyện và học tập;
- Tạo điều kiện cho học sinh lớp 12 làm quen với Kỳ thi tốt nghiệp THPT, đồng thời xác định đúng định hướng, tập trung tốt cho việc ôn tập thi tốt nghiệp;
- Giúp cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên rà soát, đánh giá chất lượng học sinh; có biện pháp kịp thời điều chỉnh để nâng cao chất lượng dạy và học, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đáp ứng các yêu cầu cần đạt trong Chương trình giáo dục phổ thông;
- Căn cứ kết quả kiểm tra, khảo sát giúp Hiệu trưởng các trường tổ chức tốt việc ôn thi tốt nghiệp lớp 12, tiếp tục nâng cao chất lượng kết quả kì thi tốt nghiệp trung học phổ thông.

2. Yêu cầu

- Nội dung kiểm tra, khảo sát cần bám sát yêu cầu cần đạt được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông;
- Bảo đảm tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực và khách quan;

- Vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong rèn luyện và học tập của học sinh;
- Không sử dụng điểm kiểm tra, khảo sát trong đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh.

II. MÔN, HÌNH THỨC, NỘI DUNG, LỊCH KIỂM TRA, KHẢO SÁT

1. Môn, hình thức và nội dung kiểm tra, khảo sát

1.1. Lớp 11

- Học sinh lớp 11 THPT, học viên lớp 11 học Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THPT kiểm tra, khảo sát hai bài độc lập là Ngữ văn và Toán.
- Hình thức kiểm tra, khảo sát:
 - + Môn Ngữ văn kiểm tra, khảo sát theo hình thức tự luận.
 - + Môn Toán kiểm tra, khảo sát theo hình thức trắc nghiệm khách quan.

1.2. Lớp 12

- Môn kiểm tra, khảo sát:
 - + Học sinh lớp 12 THPT kiểm tra, khảo sát bốn bài, trong đó có ba bài bắt buộc là Ngữ văn, Toán, Ngoại ngữ và một bài tự chọn Khoa học Tự nhiên (tổ hợp các môn Vật lí, Hóa học, Sinh học) hoặc Khoa học Xã hội (tổ hợp các môn Lịch sử, Địa lí và Giáo dục công dân);
 - + Học viên lớp 12 học Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THPT kiểm tra, khảo sát ba bài, trong đó có hai bài bắt buộc là Ngữ văn, Toán và một bài tự chọn Khoa học Tự nhiên (tổ hợp các môn Vật lí, Hóa học, Sinh học) hoặc Khoa học Xã hội (tổ hợp các môn Lịch sử và Địa lí).
- Hình thức kiểm tra, khảo sát:
 - + Môn Ngữ văn kiểm tra, khảo sát theo hình thức tự luận;
 - + Các môn còn lại kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan.

Riêng đối với các môn Ngoại ngữ: Tiếng Nga, tiếng Pháp, tiếng Đức, tiếng Hàn, tiếng Trung Quốc, tiếng Nhật, Thủ trưởng các đơn vị căn cứ vào tình hình thực tế chủ động giao nhiệm vụ ra đề kiểm tra cho giáo viên bộ môn tiến hành kiểm tra, khảo sát; bảo đảm khách quan, phù hợp với nội dung hướng dẫn ôn thi tốt nghiệp THPT của Bộ GDĐT.

1.3. Nội dung kiểm tra, khảo sát: Thuộc Chương trình giáo dục phổ thông tính đến thời điểm được kiểm tra.

2. Lịch kiểm tra, khảo sát

2.1. Lớp 11

Ngày	Buổi	Bài kiểm tra/Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ phát đề kiểm tra	Giờ bắt đầu làm bài
04/3/2024 (từ 8h00 đến 11h00)		Cụm trường các trường THPT nhận đề kiểm tra, khảo sát tại trường Bồi dưỡng cán bộ Giáo dục Hà Nội, Số 36 Phố Mạc Thái Tổ, Yên Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội.			

Ngày	Buổi	Bài kiểm tra/Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ phát đề kiểm tra	Giờ bắt đầu làm bài
11/3/2024 (từ 8h00 đến 11h00)	Các điểm kiểm tra, khảo sát nhận đề kiểm tra, khảo sát tại trường Cụm trường.				
12/3/2024	Sáng	Ngữ văn	120 phút	7h55	8h00
	Chiều	Toán	90 phút	13h50	14h00
22/3/2024	Cụm trường các trường THPT gửi kết quả tổng hợp về Sở GDĐT				

2.2. Lớp 12

Ngày	Buổi	Bài/Môn kiểm tra thành phần của bài kiểm tra tổ hợp	Thời gian làm bài	Giờ phát đề kiểm tra	Giờ bắt đầu làm bài	
26/3/2024 (từ 8h00 đến 11h00)	Cụm trường các trường THPT nhận đề kiểm tra, khảo sát tại trường Bồi dưỡng cán bộ Giáo dục Hà Nội, Số 36 Phố Mạc Thái Tổ, Yên Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội.					
04/4/2024 (từ 8h00 đến 11h00)	Các điểm kiểm tra, khảo sát nhận đề kiểm tra, khảo sát tại trường Cụm trường.					
05/4/2024	Sáng	Ngữ văn	120 phút	7h30	7h35	
	Chiều	Toán	90 phút	14h20	14h30	
06/4/2024	Sáng	Khoa học Tự nhiên	Vật lí	50 phút	7h30	7h35
			Hóa học	50 phút	8h30	8h35
			Sinh học	50 phút	9h30	9h35
	Chiều	Khoa học Xã hội	Lịch sử	50 phút	7h30	7h35
			Địa lí	50 phút	8h30	8h35
			GDCD	50 phút	9h30	9h35
Chiều	Ngoại ngữ		60 phút	14h20	14h30	
19/4/2024	Cụm trường các trường THPT gửi kết quả tổng hợp về Sở GDĐT					

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Các Trường THPT;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Toàn

Phụ lục 1**Khung thời gian tổ chức kiểm tra, khảo sát lớp 11***(Kèm theo Kế hoạch số /SGDDĐT-GDTrH ngày /02/2024 của Sở GDĐT Hà Nội)*

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Chậm nhất 19/02/2024	Phòng GDTrH	- Ban hành Kế hoạch kiểm tra, khảo sát; - Tham mưu cho Giám đốc Sở GDĐT thành lập Ban chỉ đạo, Ban ra đề, chấm thẩm định của kì kiểm tra, khảo sát và phân công nhiệm vụ cho các phòng, ban của Sở GDĐT.
	Phòng QLT	- Gửi các Cụm trưởng THPT danh sách các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn cụm. - Gửi trường Cụm trưởng file mẫu chia phòng kiểm tra, mẫu Quyết định thành lập các Điểm coi, chấm kiểm tra khảo sát; hướng dẫn các quy định về mẫu giấy kiểm tra, phiếu trả lời trắc nghiệm khách quan và quy trình tổ chức kiểm tra, khảo sát.
Từ 19/02/2024 đến 24/02/2024	Cụm trưởng trường THPT	- Rà soát các Quyết định thành lập Ban Tổ chức, phục vụ; Tiểu ban in sao đề; Ban Chấm kiểm tra, khảo sát, giám sát sao in đề của cụm cho kì kiểm tra, khảo sát. - Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất (máy sao in đề kiểm tra, máy chấm phiếu trả lời trắc nghiệm khách quan,...) để tổ chức tốt kì kiểm tra, khảo sát trong cụm. - Họp các trường trong cụm để thống nhất các Điểm coi, chấm kiểm tra, khảo sát. Xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX tham gia kì kiểm tra, khảo sát và gửi báo cáo về phòng QLT và KĐCLGD, phòng GDTrH, phòng GDTX-ĐH chậm nhất ngày 22/02/2024 (qua email). - Gửi danh sách các Điểm coi, chấm kiểm tra khảo sát; Danh sách học sinh các phòng của các Điểm coi kiểm tra khảo sát về phòng QLT và KĐCLGD, phòng GDTrH, phòng GDTX-ĐH chậm nhất ngày 24/02/2024 (qua email).

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Từ 29/02/2024	Sở GDĐT	Hội đồng ra đề kiểm tra, khảo sát làm việc.
04/3/2024	Sở GDĐT; Cụm trường trường THPT	Từ 8h00 đến 11h00: Cụm trưởng các trường THPT nhận đề kiểm tra, khảo sát tại trường Bồi dưỡng cán bộ Giáo dục Hà Nội, Số 36 Phố Mạc Thái Tổ, Yên Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội.
Chậm nhất 08/3/2024	Các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX	<ul style="list-style-type: none"> - Phổ biến nội dung kiểm tra, khảo sát đến cán bộ, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, học sinh nghiên cứu, học tập quy chế thi tốt nghiệp THPT 2023. - Lập danh sách các phòng kiểm tra, khảo sát theo phân công của Cụm trưởng. - Thông báo danh sách các phòng kiểm tra, khảo sát và lịch kiểm tra, khảo sát để giáo viên, học sinh được biết. - Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất (Phòng làm việc của Lãnh đạo, phòng họp của Điểm kiểm tra, phòng kiểm tra, văn phòng phẩm, giấy nháp, giấy kiểm tra,...) đáp ứng yêu cầu của kì kiểm tra, khảo sát.
Chậm nhất 11/3/2024	Cụm trưởng các trường THPT	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức sao in, đóng gói, bảo mật đề kiểm tra, khảo sát theo đúng Hướng dẫn của Sở GDĐT. Hoàn thành trước 8h00 ngày 11/3/2024. - Hoàn thành bàn giao đề kiểm tra khảo sát trước 11h00 ngày 11/3/2024.
11/3/2024	Trưởng điểm coi kiểm tra khảo sát	- Nhận đề kiểm tra, khảo sát theo Kế hoạch của cụm.
12/3/2024	Điểm coi kiểm tra khảo sát	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức coi kiểm tra, khảo sát theo lịch kiểm tra, khảo sát. - Bàn giao bài kiểm tra, khảo sát cho Cụm trưởng theo đúng kế hoạch đã thống nhất của cụm.
Từ 13/3/2024	Cụm trưởng các trường THPT; các trường	Điều hành: Làm phách, tổ chức chấm các bài kiểm tra, khảo sát; nhập kết quả chấm và hồi phách, lên điểm bảo đảm chính xác, an toàn và khoa học theo đúng Hướng dẫn của Sở GDĐT:

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
	THPT và các trung tâm GDNN - GDTX	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập nắm vững quy chế chấm kiểm tra, khảo sát theo văn bản hướng dẫn chấm thi tốt nghiệp THPT của Bộ GDĐT ban hành năm 2023. - Tổ chức nghiên cứu đáp án, biểu điểm chấm bài kiểm tra, khảo sát theo Hướng dẫn chấm. - Tổ chức chấm bài kiểm tra, khảo sát theo Quy chế của Bộ và Hướng dẫn của Sở.
Chậm nhất 19/3/2024	Cụm trưởng các trường THPT	<ul style="list-style-type: none"> - Công bố kết quả điểm thi của học sinh; - Tiếp nhận đơn phúc khảo của học sinh (nếu có).
Chậm nhất 21/3/2024	Cụm trưởng các trường THPT	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức chấm phúc khảo; - Thông báo kết quả phúc khảo về các đơn vị (nếu có).
Chậm nhất 22/3/2024	Cụm trưởng các trường THPT	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp kết quả chấm, gửi dữ liệu chấm về Sở GDĐT (gửi về phòng QLT, phòng GDTrH và phòng GDTX-ĐH). Gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Bản in kết quả tổng hợp các môn kiểm tra, khảo sát của học sinh theo đơn vị trường, trung tâm. + Đĩa dữ liệu chứa các file kết quả của cụm. - Niêm phong và bảo quản các bài kiểm tra theo quy định.

Phụ lục 2**Khung thời gian chính tổ chức kiểm tra, khảo sát lớp 12***(Kèm theo Kế hoạch số /SGDDĐT-GDTrH ngày /02/2024 của Sở GDĐT Hà Nội)*

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Chậm nhất 19/02/2024	Phòng GDTrH	- Ban hành Kế hoạch kiểm tra, khảo sát; - Tham mưu cho Giám đốc Sở GDĐT thành lập Ban chỉ đạo, Ban ra đề, chấm thẩm định của kì kiểm tra, khảo sát và phân công nhiệm vụ cho các phòng, ban của Sở GDĐT.
	Phòng QLT	- Gửi các Cụm trưởng THPT danh sách các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn cụm. - Gửi trường Cụm trưởng file mẫu chia phòng kiểm tra, mẫu Quyết định thành lập các Điểm coi, chấm kiểm tra, khảo sát; hướng dẫn các quy định về mẫu giấy kiểm tra, phiếu trả lời trắc nghiệm khách quan và quy trình tổ chức kiểm tra khảo sát.
Từ 23/3/2024	Sở GDĐT	Hội đồng ra đề kiểm tra, khảo sát làm việc.
Từ 25/3/2024 đến 30/3/2024	Cụm trưởng trường THPT	- Rà soát các Quyết định thành lập Ban tổ chức, phục vụ; Tiểu ban in sao đề; Ban Chấm kiểm tra, khảo sát, giám sát sao in đề của cụm cho kì kiểm tra, khảo sát. - Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất (máy sao in đề kiểm tra, máy chấm phiếu trả lời trắc nghiệm khách quan,...) để tổ chức tốt kì kiểm tra, khảo sát trong cụm. - Họp các trường trong cụm để thống nhất các Điểm coi, chấm kiểm tra, khảo sát. Xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX tham gia kì kiểm tra, khảo sát và gửi báo cáo về phòng QLT, phòng GDTrH, phòng GDTX-ĐH chậm nhất ngày 28/3/2024 (qua email). - Gửi danh sách các Điểm coi, chấm kiểm tra, khảo sát; Danh sách học sinh các phòng của các Điểm coi kiểm tra khảo sát về phòng QLT, phòng

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
		GDTrH, phòng GDTX-ĐH chậm nhất ngày 30/3/2024 (qua email).
26/3/2024	Sở GDĐT; Cụm trường trường THPT	Từ 8h00 đến 11h00: Cụm trưởng các trường THPT nhận đề kiểm tra khảo sát tại trường Bồi dưỡng cán bộ Giáo dục Hà Nội, Số 36 Phố Mạc Thái Tổ, Yên Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội.
Chậm nhất 30/3/2024	Các trường THPT, trung tâm GDNN - GDTX	<ul style="list-style-type: none"> - Phổ biến nội dung kiểm tra khảo sát đến cán bộ, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, học sinh nghiên cứu, học tập quy chế thi tốt nghiệp THPT 2023. - Lập danh sách các phòng kiểm tra khảo sát theo phân công của Cụm trưởng. - Thông báo danh sách các phòng kiểm tra khảo sát và lịch kiểm tra khảo sát để giáo viên, học sinh được biết. - Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất (Phòng làm việc của Lãnh đạo, phòng họp của Điểm kiểm tra, phòng kiểm tra, văn phòng phẩm, giấy nháp, giấy kiểm tra,...) đáp ứng yêu cầu của kì kiểm tra khảo sát.
Chậm nhất 04/4/2024	Cụm trưởng các trường THPT	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức sao in, đóng gói, bảo mật đề kiểm tra khảo sát theo đúng Hướng dẫn của Sở GDĐT. Hoàn thành trước 8h00 ngày 04/4/2024. - Hoàn thành bàn giao đề kiểm tra khảo sát trước 11h00 ngày 04/4/2024.
04/4/2024	Trưởng điểm coi kiểm tra khảo sát	- Nhận đề kiểm tra khảo sát theo Kế hoạch của cụm.
05/4/2024	Điểm coi kiểm tra khảo sát	- Tổ chức coi kiểm tra khảo sát theo lịch kiểm tra khảo sát.
06/4/2024	Điểm coi kiểm tra khảo sát	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức coi kiểm tra khảo sát theo lịch kiểm tra khảo sát. - Bàn giao bài kiểm tra khảo sát cho Cụm trưởng theo đúng kế hoạch đã thống nhất của cụm.
Từ 08/4/2024	Cụm trưởng các trường	Điều hành: Làm phách, tổ chức chấm các bài kiểm tra khảo sát; nhập kết quả chấm và hồi phách, lên

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
	THPT; các trường THPT và các trung tâm GDNN - GDTX	điểm bảo đảm chính xác, an toàn và khoa học theo đúng Hướng dẫn của Sở GDĐT: - Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập nắm vững quy chế chấm kiểm tra khảo sát theo văn bản hướng dẫn chấm thi tốt nghiệp THPT của Bộ GDĐT ban hành năm 2023. - Tổ chức nghiên cứu đáp án, biểu điểm chấm bài kiểm tra khảo sát theo Hướng dẫn chấm. - Tổ chức chấm bài kiểm tra khảo sát theo Quy chế của Bộ và Hướng dẫn của Sở.
Chậm nhất 13/4/2024	Cụm trưởng các trường THPT	- Công bố kết quả điểm thi của học sinh; - Tiếp nhận đơn phúc khảo của học sinh (nếu có).
Chậm nhất 17/4/2024	Cụm trưởng các trường THPT	- Tổ chức chấm phúc khảo; - Thông báo kết quả phúc khảo về các đơn vị (nếu có).
Chậm nhất 19/4/2024	Cụm trưởng các trường THPT	- Tổng hợp kết quả chấm, gửi dữ liệu chấm về Sở GDĐT (gửi về phòng QLT, phòng GDTrH và phòng GDTX-ĐH). Gồm: + Bản in kết quả tổng hợp các môn kiểm tra khảo sát của học sinh theo đơn vị trường, trung tâm. + Đĩa dữ liệu chứa các file kết quả của cụm. - Niêm phong và bảo quản các bài kiểm tra theo quy định.