

Số: 335/KH-THPTNQBV

Hà Nội, ngày 07 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC  
CỦA TRƯỜNG THPT NGÔ QUYỀN - BA VÌ  
NĂM HỌC 2023-2024**

Thực hiện Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023- 2024; Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023- 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 3238/SGDĐT- GDTrH ngày 07/9/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp trung học phổ thông năm học 2023- 2024;

Căn cứ thực tiễn đơn vị và địa phương,

Trường THPT Ngô Quyền - Ba Vì xây dựng Kế hoạch giáo dục trong năm học 2023-2024 của đơn vị mình như sau:

**A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

Năm học 2023 – 2024 là năm học tiếp tục thực hiện Nghị quyết 29 của Trung ương về "Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế"; là năm học thứ hai thực hiện Chương trình GDPT 2018, năm học đầu tiên triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với khối lớp 11.

Về cơ cấu, tổ chức: hiện nay, đơn vị có 105 cán bộ, giáo viên, nhân viên trong biên chế. Trong đó: có Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng; 95 giáo viên và 10 nhân viên.

Số CBGV có trình độ trên chuẩn: có 01 Tiến sĩ và 44 Thạc sĩ.

Số CBGV được xếp hạng viên chức nghề nghiệp hạng II: 29, hạng III: 66.

Về biên chế học sinh, đơn vị có 45 lớp với 2000 học sinh. Trong đó, khối 10 có 15 lớp với 677 học sinh, khối 11 có 15 lớp với 682 học sinh, khối 12 có 15 lớp với 641 học sinh.

Về cơ bản, đơn vị có một số thuận lợi, khó khăn cơ bản như sau:

**1. Những thuận lợi và điểm mạnh**

- Nhà trường luôn được đón nhận sự quan tâm, giúp đỡ, chỉ đạo trực tiếp của Sở GDĐT Hà Nội, của Huyện ủy, UBND huyện Ba Vì; sự giúp đỡ của các cấp ủy đảng, chính quyền và nhân dân địa phương; luôn được các cấp lãnh đạo và nhân dân ghi nhận, tin tưởng;

- Nhà trường có bề dày truyền thống gần 41 năm xây dựng và phát triển; có nhiều thành tích được cấp trên ghi nhận, khen thưởng;

- Điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị khá đầy đủ, khang trang;

- Tập thể sư phạm nhà trường đoàn kết thống nhất, không ngừng nỗ lực vượt qua khó khăn, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, có nhiều sáng kiến kinh nghiệm trong quản lý, giảng dạy, giáo dục. Năm học 2022- 2023, nhà trường có 11 đề tài SKKN được công nhận cấp Ngành.

- Số giáo viên có trình độ trên chuẩn, số cán bộ quản lý, giáo viên được xếp hạng II chức danh nghề nghiệp chiếm tỷ lệ cao.

Các hoạt động giáo dục truyền thống, giáo dục toàn diện thường xuyên được quan tâm đổi mới và thực hiện có hiệu quả cao. Nhiều thầy giáo, cô giáo của nhà trường thể hiện được tấm lòng thương yêu, giúp đỡ học sinh, được học sinh, cha mẹ học sinh và xã hội tin tưởng.

- Học sinh của nhà trường đa số là chăm ngoan, có tiềm năng, có phong trào học tập tốt, có ý thức xây dựng truyền thống nhà trường.

Chất lượng giáo dục toàn diện có những bước chuyển biến tích cực. Năm học 2022 – 2023:

Xuất sắc - Giỏi (Tốt) đạt 46,8%, tăng 7,4% so với năm học trước, tỉ lệ học sinh Tiên tiến (khá) đạt 51,2%, không có HL Yếu và Kém.

Tỉ lệ Hạnh kiểm Tốt đạt 98,1%, tăng 0,7%, Hạnh kiểm Khá 0,19%, không có hạnh kiểm TB, yếu. Tỷ lệ đỗ tốt nghiệp THPT đạt 100%, tỷ lệ đỗ vào các trường ĐH- CĐ ước đạt trên 51%.

- Kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2023: tỷ lệ tốt nghiệp là 100 %;

Điểm trung bình thi tốt nghiệp, môn Toán: 6,49; môn Ngữ văn: 7,00; Vật lý: 6,46; Hóa học: 6,55; Sinh học: 6,14; Lịch sử: 5,86; Địa lý: 5,93; GDCD: 7,88; Tiếng Anh: 5,39.

Thủ khoa: khối A00 đạt 27,45 điểm; khối A01 đạt 27,70 điểm; Khối B đạt 27,40 điểm; Khối C đạt 27,75; Khối D1 đạt 27,45; Khối D7 đạt 28,10; Khối D78 đạt 28,27; Khối D10 đạt 27,00 điểm.

## **2. Những khó khăn, hạn chế**

- Số học sinh có điểm tuyển sinh cao vào Trường chưa nhiều;

- Số phòng học lý thuyết chưa đáp ứng đủ để dạy học buổi 2 và bồi dưỡng nâng cao chất lượng; thiết bị hỗ trợ dạy học đáp ứng chương trình phổ thông 2018 chưa được nhiều; số phòng học đáp ứng cho các câu lạc bộ chưa có;

- Mặc dù Trường được công nhận đạt chuẩn quốc gia, nhưng điều kiện về cơ sở vật chất, nhất là các phòng chức năng, khu phụ trợ học tập chưa đáp ứng được yêu cầu;

- Một số giáo viên của nhà trường còn trẻ, đang trong độ tuổi sinh đẻ, còn nặng công việc gia đình nên ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ công tác;

- Một số giáo viên chưa tích cực trong việc đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào dạy học, giáo dục; chưa tích cực trong đổi mới phương pháp giảng dạy, giáo dục.

- Kết quả thi đại học, thi học sinh giỏi Thành phố đã được nâng lên, nhưng còn thấp so với yêu cầu đặt ra;

## **B. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 – 2024**

## I. PHƯƠNG HƯỚNG, MỤC TIÊU

Tiếp tục phát huy vai trò lãnh đạo của cấp ủy, chính quyền, các đoàn thể; tăng cường cùng cố, giữ vững khối đoàn kết nội bộ; củng cố nền nếp, kỷ cương trong nhà trường; nâng cao phẩm chất, năng lực, tinh thần trách nhiệm, tính tự giác thực hiện nhiệm vụ của mọi cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường; tích cực đổi mới sáng tạo trong quản lý, giảng dạy, giáo dục; thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; đổi mới phương thức đánh giá học sinh; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tế sản xuất, kinh doanh tại địa phương; chú trọng giáo dục đạo đức, giáo dục giá trị sống, rèn kỹ năng sống, ý thức trách nhiệm công dân của học sinh; huy động mọi nguồn lực để tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh, tạo nên sự phát triển hài hòa trong nhân cách học sinh; tiếp tục tăng tỷ lệ học sinh giỏi, học sinh thi đỗ đại học; duy trì trạng thái không còn học sinh trung bình và yếu kém, học sinh bỏ học; thực hiện tốt công tác hướng nghiệp, phân luồng sau khi học sinh tốt nghiệp THPT.

## II. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

Căn cứ vào thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ, Hội nghị cán bộ công chức, viên chức và người lao động năm học 2023 - 2024 của đơn vị tổ chức xây dựng, thảo luận và thống nhất các chỉ tiêu phân đầu cụ thể cho tập thể và các cá nhân, với phương châm tiếp tục có những tăng trưởng cao so với năm học 2022- 2023.

## III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ

### 1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông bảo đảm chất lượng, hiệu quả

**1.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đáp ứng tối đa nguyện vọng của học sinh.**

#### 1.1.1 Xây dựng kế hoạch giáo dục tổng thể:

- Trên cơ sở thực tế về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và điều kiện nhà trường, theo xu thế phát triển giáo dục và Chương trình GDPT 2018, Hiệu trưởng nhà trường tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông, đồng thời đáp ứng tối đa nguyện vọng của học sinh. Chú ý sự kết hợp giữa các môn học nâng cao, cụm chuyên đề học tập, tổ hợp môn học lựa chọn sao cho phát huy tối đa khả năng học tập của học sinh và sự tương hỗ giữa các môn học.

- Đối với việc tổ chức dạy học các môn học lựa chọn và các chuyên đề học tập lựa chọn: Tổ chức xây dựng các nhóm theo tổ hợp môn học; thông báo rộng rãi trước kỳ tuyển sinh vào lớp 10; đẩy mạnh tổ chức tư vấn và cho học sinh đăng kí, lựa chọn môn học phù hợp với năng lực, sở trường và định hướng nghề nghiệp của học sinh trước khi biên chế lớp học, trên cơ sở thực tế nhà trường, đảm bảo công khai, minh bạch.

- Về phân công ca học, buổi học: Học sinh khối 10, 12 được bố trí học chính khóa vào buổi sáng; học sinh khối 11 được bố trí học chính khóa vào buổi chiều.

- Lịch họp Chi bộ, họp Hội đồng hằng tháng được bố trí vào chiều thứ Tư. Lịch họp tổ/nhóm chuyên môn được bố trí trong các ngày trong tuần theo từng đơn vị tổ/nhóm chuyên môn. Bảo đảm thời gian sinh hoạt chuyên môn theo quy định.

### 1.1.2 Xây dựng kế hoạch giáo dục môn học.

#### a) Đối với lớp 10 và lớp 11

- Căn cứ khung kế hoạch thời gian thực hiện chương trình trong năm học, các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học và kế hoạch giáo dục các môn học/hoạt động giáo dục (gọi chung là môn học), các chuyên đề học tập lựa chọn bảo đảm thời lượng quy định, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp:

+ Phân công GVCN lớp đảm nhận, được tính giờ thực hiện theo phân phối chương trình (không trùng với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành).

+ Xác định cụ thể nội dung và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động được quy định trong chương trình; tùy theo loại hình hoạt động, linh hoạt bố trí thời lượng phù hợp giữa các tuần; Phân định thời gian tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, bảo đảm không trùng với thời gian chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục tập thể khác của nhà trường.

- Đối với Nội dung giáo dục địa phương:

+ Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên, đồng thời phù hợp với định mức giờ dạy của giáo viên theo quy định.

+ Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học Nội dung giáo dục của địa phương phù hợp với kế hoạch dạy các môn học có nội dung liên quan, không nhất thiết phải tuân theo thứ tự các chuyên đề.

#### b) Đối với lớp 12

Tiếp tục thực hiện dạy học theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

### 1.1.3 Tăng cường tổ chức giáo dục đạo đức, lối sống, giáo dục giá trị, rèn kỹ năng sống cho học sinh:

- Đẩy mạnh thực hiện Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 về tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường theo hướng gắn việc xây dựng và tổ chức thực hiện văn hóa học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục, bao gồm: Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng, chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn

thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định.

#### **1.1.4 Đẩy mạnh các hoạt động văn hóa, thể dục thể thao trong học sinh:**

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025: tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Khuyến khích giáo viên và học sinh duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục, tập luyện và tổ chức thi đấu các môn thể thao (bóng đá, bóng rổ...) nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh trên cơ sở nguyện vọng của học sinh và cha mẹ học sinh, phù hợp với thực tế nhà trường.

#### **1.1.5 Tăng cường đổi mới sinh hoạt chuyên môn:**

Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình, đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế tại địa phương và nhà trường.

Tiếp tục triển khai kế hoạch sinh hoạt chuyên môn Cụm trường, liên cụm trường theo môn học. Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả chương trình “Nhà trường cùng chung tay phát triển”.

### **1.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học**

#### **1.2.1 Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án):**

Xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh, chú ý đến tính vừa sức, khả năng hoàn thành nhiệm vụ của học sinh, tránh quá tải, căng thẳng cho học sinh.

Đối với môn Lịch sử, cần tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử.

Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường

phổ thông. Chú trọng đến hướng dẫn học sinh cách thức tiếp cận văn bản, hình thành tư duy phân tích, tổng hợp, đánh giá, năng lực sử dụng ngôn ngữ.

### **1.2.2 Tăng cường các hoạt động giao lưu, hợp tác trong và ngoài nhà trường**

Nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tiếp thu tinh hoa văn hoá thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

### **1.2.3 Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường:**

Phát huy những kết quả đã đạt được qua các năm học trước, trên cơ sở hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 2643/SGDDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học từ năm học 2020–2021, các tổ, nhóm chuyên môn tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả giáo dục STEM trong nhà trường.

### **1.2.4 Từng bước thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục:**

Thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục theo hướng dẫn, chỉ đạo của Sở GDĐT Hà Nội, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường. Việc dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục trực tuyến thực hiện bảo đảm các quy định tại Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

## **1.3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá**

### **1.3.1 Thực hiện việc đánh giá học sinh THPT theo quy định hiện hành:**

Với lớp 12 thực hiện kiểm tra đánh giá theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 31/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT; Với lớp 10, lớp 11 thực hiện kiểm tra đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021. Việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 3280/BGDĐTGDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

### **1.3.2 Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ.**

Khuyến khích các nhóm chuyên môn xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho đánh giá định kì các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Đối với môn Ngữ văn, việc lựa chọn ngữ liệu dùng để kiểm tra, đánh giá kỹ năng viết ở lớp 10, 11 thực hiện theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT; đối với lớp 12, khuyến khích thực hiện theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH đối với việc ra đề kiểm tra, đánh giá kỹ năng viết của học sinh, nhằm thúc đẩy việc đổi mới phương pháp dạy học phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện, ngày tháng, địa điểm, số liệu một cách máy móc.

### **1.3.3 Việc kiểm tra, đánh giá cụm chuyên đề học tập lựa chọn:**

Thực hiện theo khoản 3, Điều 6 tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh thuộc học kì khi kết thúc dạy học cụm chuyên đề học tập.

### **1.3.4 Đối với học sinh chuyển đổi môn học:**

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ GDĐT. Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá định kì cuối năm học. Kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh, tại cột Ghi chú của môn học, thuộc học kì II; đồng thời ghi vào Học bạ tại ô Kết quả học tập, rèn luyện trong hè.

### **1.3.5 Về việc kiểm tra, đánh giá lại:**

Theo quy định tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về kiểm tra, đánh giá học sinh THCS và THPT, học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp có quyền được đánh giá lại đối với các môn học chưa đạt yêu cầu theo quy định tại Điều 14. Trường hợp học sinh không có nguyện vọng được đánh giá lại tất cả các môn học chưa đạt yêu cầu thì nhà trường có thể cho học sinh được lựa chọn số môn học chưa đạt để được đánh giá lại và sử dụng kết quả đánh giá lại để xét lên lớp theo quy định tại Điều 12 của Thông tư này.

**1.3.6 Chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến** theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về quản lí và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở GDPT và cơ sở giáo dục thường xuyên, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

## **1.4. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng**

**1.4.1** Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ

tướng Chính phủ ban hành Đề án Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018-2025; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp.

**1.4.2 Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau THPT theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.**

### **1.5. Tổ chức và tham gia các kì thi, cuộc thi**

- Tổ chức cho học sinh tham gia kỳ thi học sinh giỏi, thi sáng tạo KHKT, thi sản phẩm giáo dục STEM, các cuộc thi văn hóa, văn nghệ, TDTT cấp trường.

- Các nhóm chuyên môn tiếp tục bồi dưỡng và lựa chọn học sinh tham gia thi học sinh giỏi cấp Thành phố, cấp quốc gia, quốc tế, đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực. Tổ chức cho học sinh tham gia tốt các kì thi, cuộc thi, hội thi dành cho học sinh phổ thông theo kế hoạch của Sở GDĐT Hà Nội và địa phương.

- Tham gia tích cực các cuộc thi khảo sát dành cho học sinh lớp 11 và 12 năm học 2023-2024 do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức, đồng thời tổ chức các kỳ kiểm tra đánh giá năng lực cho học sinh lớp 12. Chuẩn bị tốt cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

### **2. Công tác tăng cường cơ sở vật chất, xây dựng trường chuẩn quốc gia**

Thực hiện tốt công tác mua sắm tài sản, thiết bị dạy học theo các quyết định của Sở GDĐT Hà Nội giao cho; tăng cường các nguồn lực để nâng cấp, cải tạo, sửa chữa CSVC nhà trường, xây dựng cảnh quan sáng, xanh, sạch đẹp, đáp ứng yêu cầu phục vụ dạy học.

Đẩy mạnh công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, nâng cao chất lượng các chỉ số, tiêu chuẩn, tiêu chí, nâng cấp độ trường chuẩn, đánh giá công nhận theo tiêu chuẩn mới vào năm 2025.

### **3. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục**

#### **3.1. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục**

- Rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục; xây dựng và đề xuất kế hoạch tuyển dụng, hợp đồng giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu, đáp ứng yêu cầu triển khai CTGDPT 2018 theo lộ trình quy định.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới theo Chương trình GDPT 2018 và quy định tại Luật Giáo dục 2019. Quan tâm phát triển đội ngũ giáo viên làm công tác tư vấn hướng nghiệp, tư vấn tâm lý cho học sinh.

- Giao cho các nhóm chuyên môn chủ động tìm nguồn báo cáo viên tổ chức các lớp tập huấn chuyên môn có chất lượng, hiệu quả cao.

- Gắn nội dung tập huấn sử dụng sách giáo khoa theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với nội dung bồi dưỡng thường xuyên và nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong nhà trường và cụm trường.

- Tổ chức tốt Hội thi giáo viên giỏi cấp trường, tham gia thi cấp Cụm trường, cấp Thành phố các môn: Vật lý, Hóa học, Giáo dục thể chất, Giáo dục ANQP.



- Tiếp tục thực hiện tốt quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; chuẩn Hiệu trưởng.

### **3.2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu**

3.2.1 Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu, học liệu để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để tổ chức dạy học, giáo dục, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình.

3.2.2 Bảo đảm phòng học và phòng chức năng phù hợp với các thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục trung học; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật để bảo đảm chất lượng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá.

3.2.3 Tiếp tục khai thác kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử của Ngành; đồng thời đẩy mạnh xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

3.2.4 Tổ chức hiệu quả việc góp ý các sách giáo khoa theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; phát huy vai trò tự chủ về chuyên môn của giáo viên, cơ sở giáo dục trong việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông. Tổ chức cho giáo viên tham gia tập huấn sử dụng sách giáo khoa theo Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo; cung ứng sách giáo khoa cho học sinh đầy đủ, kịp thời trước khai giảng năm học mới 2023-2024 và chuẩn bị cho các năm học tiếp theo, bảo đảm kịp thời, chất lượng, đúng quy định.

### **4. Tiếp tục các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong trường học**

- Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Y tế Ba Vì, và ngành Y tế tại địa phương để triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý nhà trường.

- Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; rà soát, bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết theo quy định để bảo đảm an toàn cho học sinh khi học tập tại trường.

- Kịp thời phát hiện các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm trong trường học để thực hiện phương án xử lý theo quy định.

### **5. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục**

5.1 Phát huy vai trò tự chủ trong việc xây dựng và thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Nhà trường tiếp tục tự chủ trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của đơn vị. Trong đó, các hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài khuôn viên nhà trường. Kế hoạch giáo dục nhà trường phải được xây dựng trên cơ sở chiến lược phát triển của nhà trường, vừa thực hiện các mục tiêu trước mắt, vừa hướng đến mục tiêu lâu dài. Kế hoạch giáo dục của nhà trường được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo trước khi thực

hiện. Kế hoạch giáo dục nhà trường là căn cứ quan trọng cho các hoạt động chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Kế hoạch giáo dục của tổ/nhóm chuyên môn và cá nhân được duyệt với Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn và báo cáo Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện và là cơ sở để Sở GDĐT tổ chức kiểm tra, thanh tra đơn vị.

5.2 Các nhóm chuyên môn cần tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học; tăng cường dự giờ, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh; tham gia học tập hiệu quả các tiết dạy minh họa theo hình thức trực tiếp và trực tuyến do Sở GDĐT Hà Nội tổ chức.

5.3 Đẩy mạnh triển khai Kế hoạch 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”, triển khai tốt các chương trình công tác phối hợp, sẻ chia theo nội dung cam kết hoạt động với đơn vị Trung tâm GDNN-GDTX Ba Vì, trên cơ sở linh hoạt trong việc tổ chức các hoạt động chia sẻ kinh nghiệm dạy học, kinh nghiệm quản lý, hỗ trợ học sinh học tập giữa các đơn vị.

5.4 Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong nhà trường được thực hiện theo quy định tại Công văn số 4267/BGDĐT-CNTT ngày 31/8/2022 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022-2023; tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo Chỉ thị số 138/CTBGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định, trong đó không được lạm dụng vị trí công tác của mình để thực hiện hoặc tham gia thực hiện việc ép buộc, vận động học sinh, hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo dưới bất kì hình thức nào.

5.5 Tăng cường công tác tự kiểm tra và phục vụ kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra: việc dạy thêm, học thêm; công tác chuẩn bị và triển khai CTGDPT 2018; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa, quản lý và sử dụng sách tham khảo; công tác quản lý hoạt động dạy học; công tác tuyển sinh đầu cấp; kiểm định chất lượng giáo dục của các nhà trường; việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh.

5.6 Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục, huy động mọi nguồn lực, nguồn tài trợ hợp pháp để phát triển nhà trường.

5.7 Thực hiện nghiêm túc các khoản thu, chi theo quy định.

5.8 Nâng cao trách nhiệm của CBQL, Tổ trưởng chuyên môn, Nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; gắn kết quả thi học sinh giỏi, thi tốt nghiệp THPT, chất lượng bộ môn với trách nhiệm của cán bộ quản lý, các nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên phụ trách.

5.9 Chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới trong nhà trường; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới để được chia sẻ, đồng thuận, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

5.10 Khuyến khích đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành và nhà trường; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

## **6. Công tác thi đua, khen thưởng**

6.1 Thực hiện nghiêm túc các quy định về thi đua khen thưởng của Bộ GDĐT và Hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội.

6.2 Tổ chức rà soát, bổ sung Quy chế thi đua khen thưởng, đánh giá, xếp loại viên chức của đơn vị. Tổ chức thực hiện, đánh giá thi đua, xếp loại viên chức bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc.

6.3 Tổ chức tốt việc khen thưởng, kỷ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm đúng quy định, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục để rèn luyện ý thức kỷ luật, tự giác, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

## **IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hiệu trưởng nhà trường:**

- Tổ chức tổ chức xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch hàng tháng, hàng tuần của đơn vị; quán triệt các quy định của Bộ GDĐT, của UBND Thành phố và của Sở GDĐT Hà Nội về nhiệm vụ năm học; tổ chức rà soát, bổ sung các quy chế, quy định trong đơn vị; triển khai chỉ đạo thực hiện tốt kế hoạch của đơn vị. Định kỳ, tổ chức đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch.

- Phối hợp với Công đoàn Nhà trường xây dựng Quy chế phối hợp giữa Ban Giám hiệu và Ban chấp hành Công đoàn trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ.

### **2. Phó Hiệu trưởng nhà trường:**

- Tham mưu với Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chi tiết và triển khai các nội dung công tác thuộc lĩnh vực phụ trách;

3. Trưởng đoàn thể, Tổ trưởng, Nhóm trưởng chuyên môn, các giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm các lớp căn cứ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở GDĐT Hà Nội và Kế hoạch của Nhà trường, xây dựng kế hoạch cụ thể cho tổ chức, cá nhân của mình, cho các lớp học sinh và tổ chức triển khai thực hiện tốt, đảm bảo thực hiện tốt kế hoạch của Ngành và Nhà trường.

**V. LỊCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 – 2024 (đính kèm)**

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2023 – 2024 của Trường THPT Ngô Quyền - Ba Vì. Trong quá trình thực hiện, Ban giám hiệu nhà trường tiếp thu chỉ đạo của Sở GDĐT Hà Nội và cấp trên, căn cứ thực tiễn đơn vị để cụ thể hóa, bổ sung theo kế hoạch hằng tháng để triển khai tổ chức thực hiện có hiệu quả tốt.

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT Hà Nội (qua Phòng GDTrH);
- Lãnh đạo trường (chỉ đạo);
- TTCM-NTCM (triển khai thực hiện);
- CBGVNV và học sinh (để thực hiện);
- Lưu: VT, Thv.



## LỊCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 – 2024

(Kèm theo Kế hoạch số 335 /KH-THPTNQBV ngày 07/9/2023

của Trường THPT Ngô Quyền – Ba Vì)

### Tháng 9/2023

- Tụ trường Năm học mới 2023- 2024 vào ngày 28/8;
- Khai giảng vào ngày 05/9; bắt đầu dạy học từ 06/9/2023;
- Tổ chức tốt “Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm” và báo cáo kết quả về Sở;
- Họp CMHS; triển khai hoạt động CMHS các lớp, BDD CMHS nhà trường;
- Thành lập các câu lạc bộ;
- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ CBQL, giáo viên; học tập nhiệm vụ năm học mới;
- Hoàn thành lập hồ sơ chuyên môn;
- Xây dựng và hoàn thiện Kế hoạch giáo dục, Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của đơn vị; xây dựng và duyệt kế hoạch năm học của cá nhân và các tổ, nhóm chuyên môn, các bộ phận trong nhà trường;
- Tuyên truyền phổ biến GDPL, giữ gìn ANTT, ATGT cho học sinh; Tổ chức cho HS học nội quy nhà trường. Tổ chức cho HS ký cam kết thực hiện;
- Tăng cường bồi dưỡng HSG K12, thành lập đội tuyển thi cấp Thành phố vào ngày 30/9/2023;
- Tiếp tục hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch các loại dịch bệnh;
- Rà soát xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động, các quy chế thi đua khen thưởng và các quy chế, quy định trong nhà trường;
- Báo cáo thống kê đầu năm học; báo cáo thời khóa biểu;
- Các nhóm chuyên môn tổ chức chuyên đề theo lịch;
- Chuẩn bị tốt cho thi nghề THPT và đăng ký dự thi nghề Phổ thông lớp 12;
- Tổ chức Hội nghị CCVCNLD, Hội nghị Công đoàn; Hoàn thành sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định trong đơn vị; Nộp đăng ký thi đua về Sở GDĐT;
- Đánh giá, xếp loại CBCCVCNLD. Xét nâng lương cho CBGVNV;
- Thực hiện nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện Ba Vì và Sở GDĐT Hà Nội.

### Tháng 10/2023

- Thi HSG Thành phố vòng 2;
- Phát động phong trào “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và các phong trào thi đua trong nhà trường chào mừng 20/10, 20/11;
- Tổ chức Đại hội đại biểu Đoàn trường;
- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho HS khối 10;
- Các nhóm chuyên môn tổ chức chuyên đề theo lịch;
- Kiểm tra nội bộ trường học, kiểm tra chuyên môn giáo viên;
- Nộp Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBGVNV về Sở GDĐT;
- Thi đua cao điểm Chào mừng Ngày PNVN 20/10;

- Tổ chức Hội thi GVĐG cấp Trường, tham gia thi cấp cụm huyện các môn Vật lý, Hóa học, Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng và an ninh;
- Tổ chức thi nghề lớp 12 cấp THPT;
- Tổ chức Hội thảo đổi mới quản lý, đổi mới giảng dạy, giáo dục;
- Tăng cường hoạt động CLB giáo dục STEM và các CLB khác dành cho giáo viên, học sinh;
- Đánh giá, xếp loại CBCCVCNLD; Xét nâng lương cho CBGVNV;
- Thực hiện nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện Ba Vì và Sở GDĐT Hà Nội.

#### **Tháng 11/2023**

- Tham gia Hội thi GVĐG cấp Cụm Sơn Tây – Ba Vì các môn Vật lý, Hóa học, Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng và an ninh;
- Tổ chức các hoạt động thi đua Chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11;
- Triển khai cuộc thi sáng tạo khoa học kỹ thuật cho học sinh;
- Các nhóm chuyên môn tổ chức chuyên đề theo lịch;
- Tiếp tục đẩy mạnh kiểm tra nội bộ trường học;
- Hội thảo về “Đổi mới dạy học, giáo dục”;
- Các tổ chuyên môn tổ chức ngoại khóa cho học sinh;
- Báo cáo nhanh giữa HKI;
- Hội diễn văn nghệ cấp trường;
- Đánh giá, xếp loại CBCCVCNLD. Xét nâng lương cho CBGVNV;
- Thực hiện nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện Ba Vì và Sở GDĐT Hà Nội.

#### **Tháng 12/2023**

- Các nhóm chuyên môn tổ chức chuyên đề theo lịch;
- Giáo dục truyền thống nhân Ngày toàn quốc kháng chiến 19/12, Ngày thành lập quân đội nhân dân VN 22/12;
- Phát động tháng phòng chống AIDS nhân ngày Thế giới phòng chống AIDS;
- Phổ biến sáng kiến kinh nghiệm tiên tiến đã được công nhận trong năm học 2022 – 2023;
- Hoàn thành chương trình, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh HK I;
- Kiểm tra hồ sơ giáo viên;
- Hoàn thành kiểm tra nội bộ trường học HK I;
- Đón đoàn kiểm tra chuyên môn của Sở GDĐT;
- Kiểm kê tài sản công. Kê khai tài sản cá nhân theo quy định;
- Đánh giá, xếp loại CBCCVCNLD. Xét nâng lương cho CBGVNV;
- Thực hiện nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện Ba Vì và Sở GDĐT Hà Nội.

#### **Tháng 01/2024**

- Kết thúc học học kì I (15/01/2024); Sơ kết học kì I và nộp báo cáo về Sở GDĐT trước ngày 01/01/2014;

- Tổ chức hội nghị đánh giá việc triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 10;

- Chuẩn bị cho kiểm tra các danh hiệu đăng ký khen cao;

- Các nhóm chuyên môn tổ chức chuyên đề theo lịch;

- Xây dựng, ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024;

- Tổ chức ôn thi tốt nghiệp cho học sinh khối 12;

- Đánh giá, xếp loại CCVCNLD. Xét nâng lương cho CBGVNV;

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện Ba Vì và Sở GDĐT Hà Nội.

#### **Tháng 02/2024**

- Tổ chức thi đua Chào mừng kỷ niệm Ngày thành lập Đảng CSVN 03/2;

- Chuẩn bị cho kiểm tra các danh hiệu đăng ký khen cao;

- Chủ động đón đoàn kiểm tra chuyên môn của Sở GDĐT Hà Nội;

- Các nhóm chuyên môn tổ chức chuyên đề theo lịch;

- Đánh giá, xếp loại CCVCNLD. Xét nâng lương cho CBGVNV;

- Chuẩn bị Hội thi GVDG cấp Thành phố;

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện Ba Vì và Sở GDĐT Hà Nội.

#### **Tháng 3/2024**

- Đề xuất lựa chọn SGK lớp 12 về Sở;

- Hội thi GVDG cấp Thành phố;

- Thi học sinh giỏi lớp 10, 11 cấp Trường;

- Thi HSG (Olympic) các môn văn hóa lớp 10,11 cấp Cụm;

- Tổ chức các hoạt động thi đua cao điểm chào mừng kỷ niệm Ngày QTPN 08/3, Ngày thành lập Đoàn 26/3, “Tháng Thanh niên” và các hoạt động giao lưu trong học sinh;

- Tăng cường thanh kiểm tra nội bộ trường học;

- Các nhóm chuyên môn tổ chức chuyên đề theo lịch;

- Hoàn thành viết SKKN, tổ chức thu nộp theo kế hoạch của Sở GDĐT;

- Hội thi đồ dùng dạy học tự làm cấp Trường;

- Ngày hội giáo dục STEM;

- Thi Khảo sát lớp 11;

- Đánh giá, xếp loại CCVCNLD. Xét nâng lương cho CBGVNV;

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện Ba Vì và Sở GDĐT Hà Nội.

#### **Tháng 4/2024**

- Hướng dẫn ôn tập thi và ĐKDT tốt nghiệp THPT năm 2024;

- Thành lập đội tuyển và triển khai bồi dưỡng HSG lớp 12 cho năm học 2024-2025;

- Thi khảo sát lớp 12;

- Đón đoàn kiểm tra thi đua của Sở GDĐT Hà Nội;
- Các nhóm chuyên môn tổ chức chuyên đề theo lịch;
- Kiểm tra chuyên môn, kiểm tra nội bộ trường học;
- Kiểm tra việc ứng dụng CNTT trong quản lý, tích hợp CNTT trong giảng dạy;
- Đón đoàn kiểm tra thẩm định danh hiệu thư viện;
- Tổ chức sơ kết, đánh giá việc triển khai thực hiện phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm”;
- Đánh giá, xếp loại CCVCNLD. Xét nâng lương cho CBGVNV;
- Thực hiện nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện Ba Vì và Sở GDĐT Hà Nội.

#### **Tháng 5/2024**

- Hoàn thành chương trình, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh;
- Kết thúc học kì II (hoàn thành dạy học trước 19/5/2024);
- Tổng kết năm học (ngày kết thúc năm học 25/5/2024);
- Chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT 2024;
- Xây dựng Kế hoạch hoạt động hè;
- Xét thi đua cấp trường;
- Kiểm kê tài sản công;
- Đánh giá, xếp loại CCVCNLD. Xét nâng lương cho CBGVNV;
- Thực hiện nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện Ba Vì và Sở GDĐT Hà Nội.

#### **Tháng 6, 7/2024**

- Báo cáo tổng kết năm học, nộp hồ sơ thi đua và SKKN;
- Tuyển sinh vào lớp 10, thi tốt nghiệp THPT theo kế hoạch của cấp trên;
- Triển khai hoạt động hè (T6-T7-T8);
- Tổng kết công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học;
- Tổ chức GD truyền thống nhân ngày TBLS 27/7;
- Đánh giá, xếp loại CBCCVCNLD. Xét nâng lương cho CBGVNV;
- Thực hiện nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện Ba Vì và Sở GDĐT Hà Nội.

Trên đây là lịch triển khai nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 của Trường THPT Ngô Quyền – Ba Vì. Trong quá trình thực hiện, Ban giám hiệu nhà trường tiếp thu chỉ đạo của Sở GDĐT Hà Nội và cấp trên, căn cứ thực tiễn đơn vị để cụ thể hóa, bổ sung theo kế hoạch hàng tháng và triển khai tổ chức thực hiện nhiệm vụ của đơn vị. Các tổ chức, cá nhân trong nhà trường căn cứ Kế hoạch nhà trường để xây dựng và thực hiện Kế hoạch công tác cho cá nhân và tổ chức mình phụ trách.