

Số 46/KH-THPTNQBV

Hà Nội, ngày 26 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường THPT Ngô Quyền – Ba Vi
Kỷ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổng kết, đánh giá, ghi nhận và tôn vinh những thành tích, những truyền thống vẻ vang của các thế hệ thầy và trò nhà trường qua chặng đường 40 năm xây dựng và phát triển.

- Qua công tác tổng kết và các hoạt động kỷ niệm, nâng cao uy tín, vị thế của nhà trường, giúp các thế hệ thầy cô giáo, cán bộ, nhân viên và học sinh có thêm niềm tin yêu, tự hào về nhà trường, nơi mình đã và đang học tập công tác để không ngừng phấn đấu trong cuộc sống, tiếp tục phát huy truyền thống, nâng cao ý thức trách nhiệm, thi đua dạy tốt, học tốt đưa nhà trường tiếp tục phát triển mạnh mẽ trong giai đoạn mới.

- Tạo cơ hội để các thế hệ cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh trở về thăm trường, giao lưu gặp mặt, đáp ứng nguyện vọng, tăng cường sự kết nối, tình đoàn kết gắn bó và tình cảm của các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

- Cùng cố, xây dựng tốt mối quan hệ của Nhà trường với các cơ quan Đảng, chính quyền, đoàn thể và nhân dân địa phương trong công tác phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục, công tác xã hội hóa giáo dục.

2. Yêu cầu.

- Lễ kỷ niệm phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, mang tính giáo dục cao, không phô trương, hình thức, phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường; tạo không khí lễ hội của trường có ý nghĩa sâu sắc đối với các thế hệ thầy và trò; tạo ấn tượng, niềm tin với nhân dân địa phương.

- Làm tốt công tác truyền thông, huy động được đông đảo các thế hệ thầy, trò nhà trường cùng tham gia, quan tâm hướng về Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường và về trường dự Lễ kỷ niệm.

- Làm tốt công tác tham mưu để các cấp uỷ Đảng, Chính quyền, Ban, Ngành, Đoàn thể ở địa phương và Sở GDĐT giúp đỡ, quan tâm chỉ đạo; tranh thủ sự tư vấn, cung cấp thông tin tư liệu, sự giúp đỡ, ủng hộ của các thế hệ cán bộ, giáo viên và học sinh; thực hiện tốt công tác xã hội hoá, vận động các nguồn lực phục vụ cho việc tổ chức Lễ kỷ niệm thành công tốt đẹp.

- Thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian thực hiện: Lễ kỷ niệm diễn ra trong ngày: Thứ 7 (19/11/2022).

2. Địa điểm: Trường THPT Ngô Quyền – Ba Vi, huyện Ba Vi, thành phố Hà Nội.

3. Thành phần tham dự

a. Về phía nhà trường: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh (đang công tác và học tập tại trường).

b. Khách mời

- Lãnh đạo Sở GDĐT Hà Nội, lãnh đạo Công đoàn ngành, lãnh đạo các phòng, ban trực thuộc Sở.

- Thường trực Huyện ủy, lãnh đạo HĐND, UBND huyện Ba Vì.

- Lãnh đạo các trường THPT, TTGDNN – GDTX, PTDTNT trên địa bàn huyện Ba Vì, thị xã Sơn Tây và một số đơn vị kết nghĩa.

- Lãnh đạo các xã, thị trấn, Hiệu trưởng các trường THCS, Tiểu học, Mầm non, trên địa bàn tuyển sinh của nhà trường.

- Các thể hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên đã công tác tại trường.

- Đại diện các thể hệ cựu học sinh của trường.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp (đang học tập tại trường).

III. NỘI DUNG

1. Từ ngày 01/11/2022 đến ngày 18/11/2022

- Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày thành lập trường;

- Đón tiếp các tổ chức, tập thể, cá nhân về chúc mừng nhà trường.

2. Ngày 19/11/2022: Chương trình buổi Lễ

TT	Thời gian	Nội dung chính	Người thực hiện
2	7h30 - 8h30	Đón tiếp đại biểu, nhận hoa chúc mừng	Ban tổ chức
3	8h30 - 9h00	Văn nghệ chào mừng.	Ban văn nghệ
4	9h00 - 9h15	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu ĐB	Ban tổ chức
5	9h15 - 9h30	Đại biểu cấp trên tặng hoa chúc mừng	Lãnh đạo
6	9h30 - 10h00	Diễn văn Lễ kỷ niệm	Hiệu trưởng
7	10h00 - 10h10	Lãnh đạo cấp trên phát biểu	Lãnh đạo
8	10h10 - 10h30	Đại diện nguyên lãnh đạo nhà trường phát biểu	Nguyên HT
9	10h30 - 10h40	Đại diện cựu học sinh phát biểu
10	10h40 - 10h50	Công bố Quyết định và trao Bằng khen của Bộ	Lãnh đạo Sở
11	10h50 - 11h00	Phát biểu cảm ơn và Bế mạc buổi Lễ	BGH
12	11h00 - 12h30	Liên hoan	Ban hậu cần

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tập thể cấp ủy, lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường. Sau khi thống nhất được ngày tổ chức, lập Tờ trình Báo cáo trương Sở GDĐT Hà Nội, huyện Ba Vì về việc tổ chức kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường THPT.

- Thành lập Ban Chỉ đạo, các tiểu ban, phân công nhiệm vụ.

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công	Ghi chú

1	Ngô Sỹ Diệm	Hiệu trưởng	Trưởng BCD	Phụ trách, chỉ đạo chung chung,
2	Chu Trọng Kính	P.BTCB-P.Hiệu trưởng	Phó BCD	Trưởng Tiểu ban Trang trí, khánh tiết, cơ sở vật chất
3	Hà Thị Hằng	Chi ủy-P.Hiệu trưởng	Phó BCD	Trưởng Tiểu ban: Liên lạc, An ninh trật tự, Y tế.
4	Nguyễn Hoàng Giang	Chi ủy-CTCD	Phó BCD	Trưởng Tiểu ban Lễ tân và Hậu cần
5	Ngô Minh Tuấn	Chi ủy- T.TTr	Ủy viên	Trưởng Tiểu ban tổ chức buổi lễ
6	Nguyễn Quốc Đạt	BTĐTN	Ủy viên	Trưởng Tiểu ban Văn nghệ
7	Hoàng Minh Biết	Tổ trưởng- TKHD P.BCNIT	Ủy viên	Trưởng Tiểu ban thông tin và truyền thông
8	Nguyễn Thị Minh	Tổ trưởng	Ủy viên	
9	Lưu Hồng Minh	Tổ trưởng	Ủy viên	
10	Chu Minh Thoại	Tổ trưởng	Ủy viên	Trưởng Tiểu ban tư liệu.
11	Lê Văn Tạo	Tổ trưởng	Ủy viên	
12	Phùng Văn Nho	Tổ trưởng	Ủy viên	
13	Nguyễn Mạnh Hùng	Phó Tổ trưởng	Ủy viên	
14	Nguyễn Việt Hà	Phó Tổ trưởng- TKHD	Ủy viên	
15	Nguyễn Hoàng Tùng	Phó Tổ trưởng	Ủy viên	
16	Hoàng Thị Kim Dung	Phó Tổ trưởng	Ủy viên	
17	Phùng Thị Vượng	Phó Tổ trưởng	Ủy viên	
18	Lê Thị Thùy Dung	Phó Tổ trưởng	Ủy viên	
19	Chu Thị Thanh Hiền	Phó Tổ trưởng	Ủy viên	
20	Nguyễn Thị Phương	Phó Tổ trưởng	Ủy viên	

DU
TR
NG H
NGO C
V

	Thảo			
21	Bùi Huy Đông	Phó Tổ trưởng	Ủy viên	
22	Phùng Đức Tản	Phó Tổ trưởng	Ủy viên	
23	Phạm Thúy Hạnh	Phó Tổ trưởng	Ủy viên	
24	Nguyễn Anh Tuấn	P. CTCD	Ủy viên	
25	Chu Thị Thanh Loan	TTCĐ	Ủy viên	
26	Lê Hồng Thắm	TTCĐ	Ủy viên	
27	Đặng Thị Dung	TTCĐ	Ủy viên	
28	Lê Thị Hương	TTCĐ	Ủy viên	
29	Chu Văn Thế	TTCĐ	Ủy viên	
30	Hoàng Thị Hương	TTCĐ-KT	Ủy viên	
32	Đỗ Hồng Kiên	TBCNTT	Ủy viên	

1. Đối với Tiểu ban: Liên lạc, An ninh trật tự, Y tế

- Chuẩn bị giấy mời, lên danh sách khách mời trước ngày 29/10/2022.
- Tiến hành mời đại biểu về dự Lễ kỷ niệm trước ngày 07/11/2022.
- + BGH mời Sở GDĐT Hà Nội, Huyện ủy, UBND huyện Ba Vì.
- + Các Tổ trưởng mời đại biểu là các Cựu giáo viên thuộc tổ mình phụ trách.
- + Ban liên lạc mời Cựu học sinh thông qua đại diện Ban liên lạc các lớp bằng cả 2 hình thức: Gửi giấy mời trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện và gửi qua zalo,
- + GVCN mời Trưởng Ban đại diện CMHS cha mẹ học sinh các lớp
- Lên phương án phối hợp có sự hỗ trợ của công an, quân sự, y tế, điện lực và gửi huyện trong ngày 08/11. Ký văn bản phối hợp với Công an, Huyện đội, Điện lực về việc đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự, cung cấp điện.
- Xây dựng phương án bảo vệ an ninh trật tự, an toàn giao thông và lập sơ đồ nơi gửi xe trong ngày tổ chức Lễ kỷ niệm. Xây dựng kế hoạch đảm bảo chăm sóc sức khỏe của đại biểu, giáo viên và học sinh trong thời gian diễn ra Lễ và Hội.
- Phân luồng giao thông, hướng dẫn đỗ xe: Đ/c, Công an (... người).
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách nhóm đại biểu nào thì chốt danh sách đại biểu về dự và danh sách đại biểu dùng cơm tại nhà trường trước ngày 06/11/2022.

2. Đối với Tiểu ban Trang trí, khánh tiết, cơ sở vật chất

- Hoàn thiện việc xây dựng, quy hoạch, dọn dẹp cảnh quan, khuôn viên nhà trường chậm nhất ngày 16/11/2022.
- Hoàn thiện việc thiết kế phòng truyền thống, các pano, khẩu hiệu, tranh ảnh, cắm cờ, ... chậm nhất ngày 16/11/2022.

- Hoàn thành việc lắp ráp tổ chức sự kiện, rạp ăn, trang trí tổng thể tại các khu vực tổ chức Lễ kỷ niệm, khuôn viên trường, sân khấu, sân trường, trước lớp học, bên ngoài nhà trường chậm nhất ngày 18/11/2022.

- Liên hệ mượn cơ sở vật chất với các đơn vị của huyện.
- Bố trí khu uống nước tại công viên sau khi khách dự tiệc xong
- Dọn dẹp, sửa sang các nhà vệ sinh, làm bảng chỉ dẫn khu vệ sinh
- Có phương án thu dọn sau buổi lễ sau đó việc dạy và học diễn ra bình thường.

3. Đối với Tiểu ban thông tin và truyền thông

- Tuyên truyền rộng rãi đến các thế hệ cán bộ, giáo viên, học sinh từng công tác và học tập tại trường, hiện đã nghỉ hưu hoặc đang làm việc, công tác ở trong và ngoài nước về dự Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường; đảm bảo thông tin được lan tỏa rộng khắp đến nhiều người.

- Thông tin, tuyên truyền về Lễ kỷ niệm qua mạng xã hội (Zalo, facebook, ...), qua Website của trường, qua các BLL cựu giáo viên, cựu học sinh của nhà trường; qua báo, đài Trung ương và địa phương (Thư ngỏ và các bài viết).

- Đăng trên Website của trường các tin, bài về hoạt động hướng tới Lễ kỷ niệm và tuyên truyền để các thầy, cô giáo, các cựu học sinh có các sáng tác thơ ca, bài viết về lịch sử truyền thống, về những kỷ niệm với thầy cô, bạn bè và nhà trường đăng trên Website.

- Tham mưu cho BTC và kết nối, liên lạc, tổ chức gặp mặt cựu giáo viên; cựu học sinh các vùng, miền và các khóa theo kế hoạch;

4. Đối với Tiểu ban Lễ tân, hậu cần

4.1. Lên phương án sắp xếp chỗ ngồi dự Lễ cho các đại biểu

- Đại biểu lãnh đạo Sở, Huyện cần có biển chức danh để bàn
- Đại biểu cựu học sinh cần chia theo khu vực, niên khóa

4.2. Đón khách tại cổng trường: Đ/c và giáo viên

4.3. Bàn đón tiếp đại biểu: 4 bàn gồm 16 giáo viên làm nhiệm vụ ghi chép, tiếp nhận quà tặng, phát quà, cài hoa cho đại biểu, đưa đại biểu vào vị trí chỗ ngồi và 12 học sinh đón hoa và chuyển hoa lên sảnh.

4.4. Lối vào khu vực tổ chức: 20 nữ sinh đứng thành hàng, hai bên, vẫy cờ chuối.

4.5. Đón khách tại khu vực Lễ kỷ niệm: Đ/c

4.6. Tiếp nước: và học sinh

4.7. Xếp hoa và đưa hoa cho khách tặng: cùng học sinh.

4.8. Tham mưu với Trường Ban chỉ đạo về đơn vị cung cấp đồ ăn, đảm bảo an toàn, vệ sinh thực phẩm.

4.9. Bố trí địa điểm tổ chức liên hoan, lập sơ đồ vị trí các bàn ăn, phân công CB, GV, NV phụ trách các khu vực, xếp chỗ ngồi cho khách mời, giám sát thực đơn và tiếp khách.

5. Đối với Tiểu ban tư liệu.

- Tập hợp tư liệu, thực hiện chương trình về nguồn
- Tham mưu cho BTC viết thư ngỏ.
- Thu thập các tư liệu về Nhà trường trước ngày 30/10.
- Hoàn thành các bài viết trong chương trình Lễ kỷ niệm trước ngày 10/11.

- Xây dựng kịch bản, chương trình Lễ kỷ niệm xong trước ngày 30/10.

6. Đối với Tiểu ban Văn nghệ

- Tích cực tập luyện các chương trình văn nghệ chào mừng trong ngày tổ chức Lễ kỷ niệm;

- Phối hợp với các thể hệ giáo viên, cựu học sinh xây dựng chương trình văn nghệ chào mừng trong ngày tổ chức Lễ kỷ niệm.

- Tổ chức các hoạt động văn nghệ chào mừng 40 năm thành lập trường cho học sinh các khối, lớp.

7. Đối với Tiểu ban Tài chính

- Dự toán và đảm bảo nguồn kinh phí cho công tác tổ chức Lễ kỷ niệm

- Tiếp nhận tài trợ, quà tặng của các nhà hảo tâm, các doanh nghiệp, các thể hệ cán bộ, giáo viên và cựu học sinh, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định về chế độ tài chính; sử dụng nguồn tài trợ đúng mục đích, đúng quy định của pháp luật.

- Lập sổ sách theo dõi, giao nhận đầy đủ số tiền và hiện vật được tài trợ, ủng hộ;

- Tham mưu cho nhà trường vinh danh các nhà tài trợ lớn và có thư cảm ơn gửi đến các khóa (hoặc lớp) và các tập thể, cá nhân đã ủng hộ, đóng góp;

- Ký hợp đồng với đơn vị cung cấp đồ ăn, đảm bảo an toàn, vệ sinh thực phẩm.

- Phê duyệt CSVC cho các Tiểu ban khác.

8. Đối với Tiểu ban Tổ chức buổi lễ ngày 19/11/2022

- Lên chi tiết chương trình buổi lễ.

- Lên phương án người dẫn chương trình.

- Xây dựng kịch bản và phân công nhiệm vụ cụ thể từng người trong buổi lễ.

V. Kế hoạch thời gian

1. Thư ngỏ trước ngày 27/10/2022.

2. Gặp mặt các đầu mối Ban liên lạc cựu học sinh ngày 06/11/2022.

3. Chốt quy mô tổ chức, danh sách đại biểu về dự và danh sách đại biểu dùng cơm tại nhà trường trước ngày 07/11/2022.

4. Tiến hành mời đại biểu dự trước ngày 09/11/2022.

5. Sơ kết công tác chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm trước ngày 15/11/2022.

6. Tổng duyệt chương trình: ngày 18/11/2022.

7. Ngày 19/11/2022: Chương trình buổi Lễ

VI. Những công việc sau Lễ kỷ niệm

1. Thư cảm ơn;

2. Tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm;

3. Duy trì các tổ chức, các ban liên lạc cựu giáo viên, học sinh;

4. Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin, trên Website của trường;

5. Tiếp tục làm tốt công tác giáo dục toàn diện học sinh, đẩy mạnh phong trào thi đua của nhà trường, xây dựng nhà trường ngày càng vững mạnh;

6. Tiếp tục đăng tải những bài viết của giáo viên, học sinh, các thể hệ sau Lễ kỷ niệm trên Website của trường.

VII. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

* Các đồng chí Trưởng Tiểu ban xây dựng kế hoạch, lựa chọn nhân sự trình Trường Ban chỉ đạo xem xét phê duyệt.

Phân công nhiệm vụ (Bảng mục IV), ngoài ra

1. Tập trung học sinh và quản lí học sinh

- Giáo viên chủ nhiệm nhắc học sinh mặc đồng phục tập trung tại trường từ 7h00 ngày 19/11/2022. Quán triệt việc hát Quốc ca, vỗ tay, giữ gìn trật tự
- Tập trung học sinh: Đoàn Thanh niên, Nhóm TD, QP, GVCN.
- Quản lý học sinh: Đoàn Thanh niên, Nhóm TD, QP, BV và GVCN

2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được phân công.
- Tập trung tại trường từ 6h30 ngày 19/11/2022.
- Trang phục: Mặc lễ phục.
- Chủ động tiếp khách, tiếp nước khi cần thiết

VIII. Kinh phí thực hiện

- Chi phí tiết kiệm của nhà trường.
- Nguồn ngân sách huyện Ba Vì hỗ trợ (nếu có).
- Nguồn tài trợ của các doanh nghiệp, tập thể, cá nhân.
- Quà tặng của các cựu học sinh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường. Nội dung các kế hoạch chi tiết của từng Tiểu ban, từng bộ phận được xây dựng và triển khai theo bám sát kế hoạch này. Nhà trường kính mong nhận được sự quan tâm, chỉ đạo, giúp đỡ của Sở GDĐT Hà Nội, của HU-HĐND-UBND huyện Ba Vì; sự đồng tình ủng hộ của các thể hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên Nhà trường; các thể hệ cựu học sinh và phụ huynh học sinh để nhà trường thực hiện được kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm theo đúng mục đích yêu cầu đã đề ra.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- HU, HĐND, UBND huyện Ba Vì (để b/c);
- CB, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG
Ngô Sỹ Diễm